

EDITAL – PREGÃO ELETRÔNICO SESC PARÁ Nº 25/0021-PG

O Departamento Regional no Pará do SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC, entidade de direito privado, sem fins lucrativos, comunica a realização de licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICO, do tipo MENOR PREÇO, para REGISTRO DE PREÇO, conforme descrito neste Edital e seus Anexos, os quais foram examinados pela Assessoria Jurídica, conforme parecer contido nos autos do processo de referência.

A presente licitação será regida pelo Regulamento de Licitações e Contratos do SESC, consolidado pela Resolução SESC n.º 1.593/2024 e pelas disposições deste Edital e seus anexos.

1. DISPOSIÇÕES INICIAIS

- 1.1. Tipo de licitação: Menor Preço
- 1.2. Critério de Julgamento: Menor Preço
- 1.3. Modo de Disputa: Aberto
- 1.4. Processo de referência: n.º 9121
- 1.5. Abertura das Propostas e Início da Sessão Pública de Disputa de Preços: **às 14:00h do dia 05/05/2025.**
- 1.6. Local da Sessão: Portal do Compras.gov.br do Governo Federal – www.comprasnet.gov.br.
- 1.7. Código UASG: 926654.
- 1.8. Não se aplica à presente licitação as disposições contidas na Lei Complementar 123/2006.
- 1.9. Caso haja divergência entre o descritivo dos Itens deste Edital e seus Anexos e no Portal Compras.gov.br, prevalecerá o descritivo constante no Edital e seus Anexos.
- 1.10. O Pregão será realizado na forma eletrônica, em sessão pública à distância, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança (criptografia e autenticação) em todas as suas fases.
- 1.11. Serão observadas as datas e horários especificados para os procedimentos referentes à Licitação, ou, não havendo expediente no SESC/DR-PA nessas datas, no mesmo meio eletrônico e nas mesmas horas dos primeiros dias úteis subsequentes.

2. OBJETO:

- 2.1. A presente licitação tem por objeto o Registro de preço para provável aquisição de equipamentos para sala de aula da atividade valorização social para unidade operacional sesc doca, conforme especificações constantes nos seguintes Anexos, partes integrantes deste Edital:
 - a) ANEXO I – Termo de Referência;
 - b) ANEXO II – Modelo de Proposta Comercial;
 - c) ANEXO III – Modelo da Declaração de Adesão ao Cadastro de Reserva;
 - d) ANEXO IV – Minuta da Ata de Registro de Preço;
- 2.2. O SESC/DR-PA não se obriga a adquirir o objeto e as quantidades definidas neste Edital.
- 2.3. A vigência Ata de Registro de Preço será de 12 (doze) meses, podendo ser renovado nos termos da Resolução Sesc n.º 1.593/2024.
- 2.4. Prorrogada a Ata de Registro de Preço, poderão ser restabelecidas as condições iniciais da ata, inclusive quantitativos.
- 2.5. A critério do Sesc-DR/PA a Ata de Registro de Preço poderá ser aditada, com vistas a acréscimo no percentual de 50% (cinquenta por cento) do valor global, e as supressões serão realizadas nos limites estabelecidos pelas partes.
- 2.6. Somente ocorrerá o reajuste no valor após decorrido o prazo de 12 (doze) meses da apresentação da proposta.
- 2.7. Para cada demanda será emitida uma Ordem de Compra (OC) ou documento equivalente, conforme as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, bem como os adendos que são partes integrantes deste Instrumento.

3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

- 3.1. Poderá participar da presente licitação, qualquer empresa ou sociedade estabelecida no Brasil que esteja apta ao objeto aqui licitado e em condições de atender a todas as exigências deste Edital e Anexos.
- 3.2. Estarão impedidas de participar desta licitação pessoas jurídicas que:
 - a) Estejam suspensas de licitar ou contratar com o SESC/DR-PA, enquanto perdurar a suspensão;
 - b) Se encontrem em processo de falência decretada;
 - c) Reunidas em consórcio;
 - d) A gestão seja desenvolvida por menor, exceto se este for apenas sócio sem a atribuição de gestor, cujas cotas estejam integralizadas.
- 3.3. É vedado a qualquer pessoa, física ou jurídica, representar mais de um licitante na presente licitação.

3.4. A licitante arcará integralmente com todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta, independente do resultado do procedimento licitatório.

3.5. A participação no certame implica aceitar todas as condições estabelecidas neste Edital e Anexos.

4. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS:

4.1. Qualquer pedido de esclarecimento, eventuais dúvidas de interpretação do presente Edital e seus anexos, ou sugestão visando à sua melhoria, deverão ser encaminhados por escrito à Comissão Permanente de Licitação do SESC/DR-PA, pelo e-mail: cpl@pa.sesc.com.br até 03 (três) dias úteis antes da data da sessão pública, conforme Subitem 1.5. Não sendo feito nesse prazo, pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos para permitir a apresentação de documentos e proposta, precluindo o direito dos licitantes a fazer qualquer reclamação posterior, nos termos do art. 25, § 2º, da Resolução nº 1.593/2024 do Sesc.

4.2. O Pregoeiro não se responsabilizará por e-mails que, por qualquer motivo, não forem recebidos em virtude de problemas no servidor ou navegador do emissor.

4.3. Os esclarecimentos serão respondidos pelo Pregoeiro antes da data e horário de abertura da Sessão e divulgados no sistema eletrônico e/ou no site do SESC/DR-PA.

4.4. O prazo inicialmente estabelecido de abertura da Sessão será reaberto apenas se a decisão do esclarecimento afetar a formulação das propostas.

4.5. Decairá do direito de pedir esclarecimentos dos termos do Edital, a licitante que não se manifestar no prazo estipulado no Subitem 4.1.

4.6. Nenhum esclarecimento a respeito do Pregão será prestado por telefone.

5. CREDENCIAMENTO

5.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão Eletrônico.

5.2. O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio <https://www.gov.br/compras/pt-br>, por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil.

5.3. O Credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

5.4. É de responsabilidade exclusiva do licitante o uso adequado do sistema, cabendo-lhe zelar por todas as transações efetuadas diretamente ou por seu representante.

5.5. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao SESC/DR-PA a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha ainda que por terceiros.

5.6. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

5.7. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, má correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

5.8. O SESC/DR-PA não é unidade cadastradora. Os licitantes interessados em participar da licitação deverão verificar no site do Comprasnet, as unidades cadastradoras do sistema para a entrega da documentação pertinente.

6. ACEITABILIDADE DOS DOCUMENTOS:

6.1. Os licitantes encaminharão, **exclusivamente por meio do sistema**, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e horário estabelecidos para abertura de sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

6.2. A apresentação do SICAF NÃO EXCLUI a necessidade da apresentação de TODOS os documentos exigidos no Item 8 – HABILITAÇÃO, devendo ser enviados na forma estabelecida no Subitem 6.1 do Edital.

6.3. Os documentos que compõem a Proposta de Preço e a Habilitação do licitante somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento o envio de lances.

6.4. Qualquer elemento que possa identificar a licitante (razão social, CNPJ e etc.), antes do encerramento da disputa de lances importará na desclassificação da sua Proposta, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

6.5. Os documentos que forem emitidos via ambiente virtual, estarão sujeitos a posterior conferência pelo Pregoeiro referente a sua autenticidade, na página eletrônica do órgão emissor.

Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7. DA PROPOSTA DE PREÇO:

7.1. A Proposta de Preço deverá ser apresentada em papel timbrado com as informações: Razão Social, CNPJ, endereço, e-mail e telefone. Redigida de forma clara, especificando o objeto de cada ITEM/GRUPO conforme informado no Termo de Referência, não podendo conter rasuras, borrões, entrelinhas, ressalvas ou emendas, devendo estar assinada pelo representante legal da licitante na última folha e rubricada nas demais, sendo todas as folhas numeradas sequencialmente.

7.2. A Proposta de Preço deverá se limitar ao objeto desta Licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preços ou condição não previstas neste Edital.

7.3. A licitante deverá apresentar apenas uma Proposta para cada ITEM/GRUPO que escolher participar, devendo informar os valores de cada ITEM separadamente.

7.4. A Proposta de Preço deverá apresentar os valores unitários e totais anuais por ITEM/GRUPO, em algarismo e por extenso, com duas casas decimais após a vírgula, em moeda corrente nacional, incluindo, obrigatoriamente, todas as despesas com encargos sociais, tributos, desconto, emolumentos, impostos, fretes, despesas diretas e indiretas em geral e demais condições de fornecimento que sejam devidos em decorrência, direta e/ou indireta, da consecução do objeto desta licitação.

7.5. A Proposta de Preço terá validade de no mínimo de 90 (noventa) dias corridos, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital.

7.5.1. Caso haja o vencimento da validade da Proposta de Preço sem que a licitação tenha sido homologada, adjudicada e o contrato assinado ou documentos equivalentes, este fica automaticamente prorrogada, exceto se houver manifestação contrária formal da licitante registrada no sistema ou encaminhada para o e-mail cpl@pa.sesc.com.br, caracterizando seu declínio em continuar na licitação.

7.6. O Pregoeiro e Equipe de Apoio analisarão as Propostas de Preços encaminhadas, desclassificando aquelas que não estiverem em consonância com o estabelecido no presente Edital e Anexos, cabendo ao Pregoeiro registrar e disponibilizar a decisão no sistema eletrônico para acompanhamento em tempo real pelos licitantes.

7.7. O envio da Proposta de Preço pelos licitantes, bem como dos seus anexos pelo licitante provisoriamente vencedor, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

7.8. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema.

7.9. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de julgamento das propostas.

7.10. O Pregoeiro e Equipe de Apoio poderão demandar parecer técnico às demais áreas do SESC/DR-PA ou terceiros para embasar suas decisões.

7.11. O Pregoeiro desclassificará as propostas que:

a) Que não atenderem às exigências deste Edital e Anexos ou da legislação aplicável.

b) Omissas ou vagas, bem como as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de impedir o julgamento.

c) Que impuserem condições, ressalvas, ofertas de vantagens em relação às condições estabelecidas neste Edital e Anexos ou propostas das demais licitantes.

7.12. A elaboração da Proposta de Preço é de inteira responsabilidade da licitante, não lhe cabendo a desistência, sob pena de aplicação das sanções previstas neste Edital e Anexos.

7.13. É facultado ao Pregoeiro do SESC/DR-PA realizar diligências para sanar falhas formais da proposta.

7.14. Não serão aceitas propostas com valor unitário ou global superior ao estimado ou com preços manifestamente inexequíveis.

7.14.1. Caso o Pregoeiro entenda que o preço é inexequível, com base na realidade do mercado, deverá estabelecer prazo para que o licitante demonstre a exequibilidade de seu preço.

7.14.2. A empresa poderá utilizar de qualquer tipo de prova fidedigna e suficiente para demonstrar a exequibilidade do preço ofertado, a exemplo de planilhas aberta de custos, tabela de preços oficiais, cópia de contratos de objetos similares ao licitado com outras entidades, etc.

7.15. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

7.16. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

8. HABILITAÇÃO:

8.1 Para fins de habilitação, o licitante arrematante, deverá apresentar todos os documentos indicados nos Subitens a seguir compreendendo a comprovação de habilitação jurídica, qualificação técnica, qualificação econômico-financeira, regularidade trabalhista e regularidade fiscal.

8.1.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) Prova de registro, no órgão competente, no caso de empresário individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social consolidado, devidamente registrado no órgão competente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado;
- c) Ato de nomeação ou de eleição dos administradores, devidamente registrado no órgão competente, na hipótese de terem sido nomeados ou eleitos em separado, sem prejuízo da apresentação dos demais documentos exigidos no item acima, alínea b;
- d) Cédula de identidade do representante legal - RG ou CNH;
- e) Caso o representante legal tenha sido nomeado por procuração, apresentar a cópia do RG e CPF de quem outorga a Procuração.

8.1.2 **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

- a) Deverá ser demonstrada a comprovação de fornecimento de produtos semelhantes ou similares com o objeto da licitação, mediante apresentação de atestado(s) de capacidade técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que atestem o desempenho da proponente quanto à qualidade dos produtos fornecidos.

8.1.3. **QUALIFICAÇÕES ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

8.1.3.1 Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, ou balanço de abertura, no caso de empresa recém-constituída, (já exigíveis e apresentados na forma de lei, registrados nos órgãos competentes) que comprovem a situação financeira da empresa (vedada a sua substituição por balancete ou balanço provisório). Esta situação será comprovada com base na obtenção dos seguintes índices contábeis:

1) Liquidez corrente - ILC: $\frac{AC - DA}{PC}$ (resultado = ou maior que 1)

PC

2) Liquidez Geral - ILG: $\frac{AC - DA + ARLP}{PC + PELP}$ (resultado = ou maior que 1)

PC + PELP

AC – Ativo Circulante

DA – Despesas Antecipadas de Curto Prazo

ARLP – Ativo Realizável a Longo Prazo

PC – Passivo Circulante

PELP – Passivo Exigível a Longo Prazo

8.1.3.2. O Balanço Patrimonial e as demonstrações contábeis deverão vir acompanhadas dos Termos de Abertura e de Encerramento e o memorial de cálculos. Obs: Com base no que dispõe o artigo 1078 do Código Civil: O prazo limite para apresentação do balanço patrimonial é até o final do mês de abril do exercício subsequente.

8.1.3.3. Certidões relativas à Qualificação Econômico-Financeira:

a) Certidão negativa de falência (conforme a Lei 11.101/2005) expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de expedição inferior até 180 dias em relação à data da Licitação.

b) No caso de empresas com sede em município diverso da localização do serviço, além da certidão da alínea "a", poderá ser solicitada relação oficial dos cartórios e escritórios distribuidores da praça da sede. Tal solicitação, se não atendida no prazo estabelecido, poderá acarretar, a critério da Comissão Permanente de Licitação, a inabilitação da empresa.

8.1.3.4. O Capital social deverá estar integralizado no momento da contratação, e sua integralização será comprovada por meio do Balanço Patrimonial do último exercício financeiro e do balancete mensal de verificação devidamente registrado nos órgãos competentes.

8.1.4. **REGULARIDADE TRABALHISTA:**

Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas ou Positiva com efeito de Negativa, nos termos do § 2 do Art. 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho.

8.1.5 REGULARIDADE FISCAL:

- a) Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Prova de regularidade para com a fazenda federal, estadual e municipal do domicílio ou sede do licitante, na forma da lei;
- c) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

8.1.5.1. Caso as certidões expedidas pelas fazendas federal, estadual, municipal, sejam POSITIVAS, o SESC/DR-PA se reserva o direito de só aceitá-las se as mesmas contiverem expressamente o efeito de NEGATIVA, nos termos do art. 206 do Código Tributário Nacional, passado pelo seu emitente.

8.2 A **filial** fica desobrigada de apresentar os documentos dos Subitens 8.1.1, 8.1.2 e 8.1.5 “b” e “c” desde que tenham sido apresentados pela **matriz**. Os demais documentos serão apresentados, **pela matriz e pela filial**, separadamente, emitidos com os respectivos CNPJ's.

8.3 Quando não constar prazo de validade em documentos exigidos para habilitação do licitante, será considerado o prazo de 120 (cento e vinte) dias corridos contados da expedição dos mesmos.

8.4 É facultado ao Pregoeiro realizar diligências para sanar falhas formais na documentação de habilitação, em qualquer fase da licitação, com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

8.5 Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, desde que atestem condição pré-existente à época da abertura do certame ou atualizem documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de no mínimo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação (Acórdãos TCU Plenário n.º 1211/2021, n.º 2.443/2021, n.º 966/2022 e n.º 988/2022).

8.6 Quando do julgamento da habilitação o Pregoeiro poderá suprir a eventual omissão ou falha de documentos mediante consulta via internet em sites oficiais que emitam certidões online, registrando em ata a sua ocorrência, reconhecendo-lhe os efeitos para fins de habilitação.

8.6.1 As diligências mencionadas no Subitem 8.6 ficarão prejudicadas caso o acesso via internet esteja indisponível, por qualquer que seja a razão, ou as informações contidas nos referidos sites não sejam suficientes para atestar a regularidade fiscal da licitante, fato que ensejará a inabilitação da empresa e regular prosseguimento do procedimento licitatório.

8.7 Os originais ou cópias autenticadas, caso sejam solicitados pelo pregoeiro, deverão ser encaminhados em até 03 (três) dias úteis para a Comissão de Licitação do SESC/DR-PA, localizada na Avenida Assis de Vasconcelos n.º 359, 5º andar, Campina, Belém/PA – CEP 66010-010, em envelope único, devendo conter as seguintes informações:

- Pregão Eletrônico n.º
- Razão Social e CNPJ da Empresa:
- Telefone/fax:
- E-mail:

8.8 Serão inabilitadas do certame as licitantes que apresentarem documentação em desconformidade com o solicitado neste Edital e Anexos.

8.9 Caso a licitante Arrematante não atenda às exigências de habilitação, o Pregoeiro procederá com a sua inabilitação e examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este Edital.

8.10 A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

9. FASE DE DISPUTA DE LANCES:

9.1. A abertura da sessão pública deste Pregão, conduzida pelo Pregoeiro, ocorrerá na data e na hora indicadas nas 'Disposições Iniciais' deste Edital, no site: www.comprasnet.gov.br.

9.2. Caberá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema, Pregoeiro ou de sua desconexão.

9.3. Será adotado para o envio de lances no Pregão Eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos.

9.3.1. No modo de disputa “aberto” a sessão pública terá duração de 10 minutos e será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos, os quais serão prorrogados de 2 (dois) em 2 (dois) minutos até que não haja mais lance, neste intervalo de tempo.

9.3.2. Quando a sessão pública encerrar sem que haja a prorrogação, ou seja, no caso de nenhum licitante ofertar lance nos 2 (dois) minutos finais, o Pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, almejando acesso à melhor proposta.

9.4. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances será de R\$ 1,00 incidindo tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta.

9.5. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a 20 (vinte) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a 3 (três) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

9.6. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

9.7. A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado no sistema.

9.8. Durante o transcurso da sessão, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, mantendo-se em sigilo a identificação da ofertante.

9.9. Em caso de empate, prevalecerá o lance recebido e registrado primeiro.

9.10. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento, para o ITEM/GRUPO, serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer majoração. Durante a fase de lances, o Pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível ou com erro na digitação.

9.11. Se ocorrer a desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

9.12. No caso de desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa automaticamente e terá início somente após comunicação expressa aos participantes no site: www.comprasnet.gov.br.

10. NEGOCIAÇÃO:

10.1. O Pregoeiro poderá encaminhar contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação.

10.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

10.3. A contraproposta deve ser respondida no prazo máximo de 20 (vinte) minutos, podendo este prazo ser prorrogado uma única vez por igual período, a critério do Pregoeiro e mediante solicitação encaminhada ao e-mail cpl@pa.sesc.com.br, antes do término do prazo oferecimento da contraproposta. Caso a contraproposta não seja respondida no prazo, o Pregoeiro registrará a recusa da contraproposta no sistema.

10.4. Não sendo compatível o preço e havendo recusa de contraproposta, o Pregoeiro recusará a proposta e direcionará a contraproposta à licitante imediatamente classificada, assim sucessivamente, até a obtenção de um preço compatível com o praticado no mercado.

10.4.1. A contraproposta será baseada no valor estimado para aquisição.

10.5. Poderá, a critério do SESC/DR-PA, ser aceita a proposta com preços superiores ao preço estimado, desde que, mediante diligência, verifique-se que as especificações do objeto proposto atendem às características mínimas do objeto licitado, não sendo excessivas e desnecessárias, bem como, seja o preço compatível com o mercado.

11. JULGAMENTO E ENVIO DA PROPOSTA AJUSTADA:

11.1. A licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar deverá encaminhar a Proposta de Preço ajustada ao valor do último lance, podendo ser utilizado o Modelo de Proposta de Preços, constante no Anexo deste Edital, com catálogo dos produtos, bem como todos os documentos referentes à Habilitação não anexados no momento de cadastro da proposta e documentação complementar no Anexo I, no prazo de 02 (duas) horas, contado da convocação efetuada pelo Pregoeiro por meio da opção "Enviar Anexo" no sistema Comprasnet.

11.1.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado mediante solicitação encaminhada ao Pregoeiro, via chat ou para o e-mail cpl@pa.sesc.com.br, desde que solicitada antes de findo o prazo estabelecido, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

11.2. Quando o faturamento for efetuado por filiais, tal fato deverá ser informado na Proposta de Preço Ajustada, o qual deverá também cumprir as exigências para habilitação, conforme especificado no Item 8.

11.3. Havendo discrepância entre os preços unitários e total da Proposta Ajustada do ITEM prevalecerá o valor total arrematado e, havendo discordância entre o valor total da Proposta em algarismo e o total por extenso, prevalecerá o que equivaler ao valor arrematado.

11.4. Todos os documentos deverão ser incluídos no sistema Comprasnet. Não serão considerados os documentos enviados por e-mail.

11.5. A licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a proposta dentro do prazo, será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste Edital.

11.6. O Pregoeiro examinará a proposta mais bem classificada quanto à compatibilidade do preço ofertado com o valor estimado e à compatibilidade da proposta com as especificações técnicas do objeto.

11.7. É facultado ao Pregoeiro realizar diligências para sanar falhas formais da proposta a exemplo de: erros numéricos, erros de cálculo, divergência entre preços unitários, subtotais e final.

11.8. A Comissão poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro do SESC/DR-PA ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

11.9. Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da licitante, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.

11.10. A não apresentação da Proposta de Preços, bem como os documentos relativos à Habilitação, ou o envio em desconformidade com as exigências contidas neste Edital implicará na desclassificação e/ou inabilitação da licitante e convocação da próxima para envio de proposta no mesmo prazo. Se for necessário, esse procedimento se repetirá sucessivamente, até a apuração de uma oferta que atenda a este Edital e Anexos.

11.11. Constatado o atendimento às exigências fixadas neste Edital, a licitante será declarada vencedora. O Pregoeiro consignará esta decisão e os eventos ocorridos em ata própria, que será disponibilizada, na qual será consignado, também, o detalhamento de todos os preços (de cada e ITEM ou da proposta).

12. RECURSOS E CONTRARRAZÕES:

12.1. Da decisão do Pregoeiro que declarar o licitante vencedor, será aberto prazo de 30 (trinta) minutos, durante o qual qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recurso.

12.1.1. A falta de manifestação no prazo estabelecido autoriza o Pregoeiro a adjudicar o objeto à licitante vencedora.

12.2. O Pregoeiro examinará a intenção de recurso, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema.

12.3. A licitante que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões de recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 3 (três) dias úteis, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

12.4. Não serão aceitos, para análise, os recursos que chegarem fora do prazo previsto acima.

12.5. Caso a licitante tenha interesse em realizar vista aos autos do processo, deverá comparecer na sede do Departamento Regional no Pará do SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC, situado na Avenida Assis de Vasconcelos n° 359, 5º andar, Campina, Belém/PA – CEP 66010-010, com prévio agendamento enviado para o e-mail: cpl@pa.sesc.com.br.

12.6. Os recursos serão julgados pela Autoridade Competente ou por quem esta delegar competência.

12.7. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.8. Os recursos terão efeito suspensivo.

13. ADESÃO AO CADASTRO DE RESERVA:

13.1. Será realizado o cadastro de reserva dos licitantes que concordarem em executar o objeto da licitação pelo preço do primeiro colocado.

13.1.1. O cadastro de reserva tem como objetivo a contratação no caso de impossibilidade do fornecimento pelo primeiro colocado da Ata.

13.2. Os licitantes poderão manifestar interesse em aderir ao Cadastro de Reserva através de envio de e-mail para o endereço eletrônico cpl@pa.sesc.com.br, até 1 (um) dia útil após a convocação ou homologação do certame.

13.3. Os licitantes interessados deverão encaminhar o Anexo – Modelo da Declaração de Adesão ao Cadastro de Reserva, devidamente preenchido e assinado, para o e-mail cpl@pa.sesc.com.br.

13.3.1. O pregoeiro poderá alterar, a seu critério, o prazo para finalização do cadastro de reserva.

13.3.2. Não serão atendidas solicitações verbais ou por telefone.

13.3.3. A Comissão de Licitação não se responsabilizará por e-mail que por qualquer motivo, não for recebido.

13.4. Se houver mais de um licitante que aceite executar o objeto nas mesmas condições do vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva.

13.5. A convocação dos licitantes respeitará a ordem de classificação constante na Ata de Registro de Preços, e ocorrerá, sucessivamente, no caso de impossibilidade do fornecimento pelo primeiro colocado da Ata.

13.6. A habilitação dos fornecedores que comporão o cadastro de reserva será efetivada apenas em caso de necessidade de convocação do licitante remanescente.

13.7. O cadastro de reservas será publicado no site do SESC/DR-PA.

14. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:

14.1. Após a decisão da Autoridade Competente, o processo será encaminhado para adjudicação do objeto e homologação da licitação e posterior emissão da Ordem de Compra – OC e/ou assinatura de Contrato ou Ata de Registro de Preços.

15. RESULTADO FINAL

15.1. Após a homologação da(s) empresa(s) vencedora(s) pela Autoridade Competente do SESC/DR-PA, o resultado final será divulgado no Comprasnet e/ou no site do SESC/DR-PA.

16. ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇO

16.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser objeto de adesão pelos Departamentos Regionais do Sesc (DR) com jurisdição em qualquer das bases territoriais correspondentes, bem como, por todo serviço social autônomo, desde que nas mesmas condições firmadas com o Sesc/DR-PA, nos termos da Resolução 1.593/2024.

16.2. As aquisições por Aderente não poderão ultrapassar 100% dos quantitativos previstos no Instrumento Convocatório.

16.3. O Aderente informará ao Gerenciador o seu interesse em aderir à Ata de Registro de Preço.

16.4. O Gerenciador indicará ao Aderente os quantitativos de bens/serviços previstos no Instrumento Convocatório, o fornecedor, as condições em que tiver sido registrado o preço e o prazo de vigência do registro.

16.5. As razões da conveniência de aderir ao registro de preço cabem ao Aderente.

16.6. O pedido de adesão ao Gerenciador e as formalizações necessárias para a contratação da aquisição de bens ou serviços pelo Aderente com o fornecedor deverão ser realizadas durante a vigência do registro de preço.

16.7. O fornecimento ao Aderente deverá observar as condições estabelecidas no registro de preço e não poderá prejudicar as obrigações assumidas com o Gerenciador e com os Aderentes anteriores.

16.8. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nele estabelecidas, optar pela aceitação ou não da prestação de serviços, desde que esta prestação não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o Gerenciador e demais participantes e, ao órgão não participante que aderir à de Registro de Preços.

16.9. Compete ao Gerenciador os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações.

17. DAS PENALIDADES

17.1. Havendo inadimplemento total ou parcial na execução do objeto contratado, o FORNECEDOR fica sujeita às seguintes penalidades:

a) advertência;

b) O licitante deixará de ter seu preço registrado, conforme Art. 49 da Resolução 1.593/2024;

c) Multa de até 10% (dez por cento) do valor do "Pedido de Compra" ou documento equivalente;

d) Suspensão do direito de licitar e contratar com o SESC/DR-PA pelo prazo não superior a 3 (três) anos;

e) Impedimento de licitar com o Sesc, em abrangência nacional, por prazo mínimo de 4 (quatro) anos e máximo de 6 (seis) anos.

17.2. Além do previsto no subitem 17.1, a rescisão contratual poderá ocorrer pela decretação de falência, pedido de recuperação judicial ou extrajudicial (conforme Lei n.º 11.101/2005), liquidação e/ou estado de insolvência de quaisquer das partes.

17.3. O descumprimento das obrigações relativas à regularidade fiscal prevista na cláusula oitava é considerado inadimplemento.

17.4. A recusa em acusar o recebimento da Ordem de Compra - OC no prazo de 03 (três) dias úteis, a partir da convocação, dará ao SESC/DR-PA o direito de suspender o licitante em até 03 (três) anos do direito de licitar e contratar com o SESC/DR-PA, e de homologar e adjudicar esta licitação aos licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

17.5. Para fins de penalidade, o lance é considerado proposta.

17.6. A critério do Sesc-DR/PA, as sanções poderão ser cumulativas.

17.7. Para a aplicação das penalidades previstas neste contrato será observado o devido processo legal, que assegure ao FORNECEDOR o direito ao contraditório e à ampla defesa.

17.8. Outras penalidades estão previstas na minuta da Ata do Registro de Preço.

18. DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

18.1. A Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD), em vigor em todo território nacional, tem como principal objetivo garantir a transparência e regulamentação no tratamento dos dados pessoais.

18.2. Comunicamos que o SESC/DR-PA, bem como seus clientes, fornecedores e demais parceiros devem se adequar à LGPD, seguindo as devidas premissas para atingir o Compliance de forma segura e sustentável.

18.3. O SESC/DR-PA reforça seu compromisso com a transformação digital, nos termos da Legislação vigente, bem como seu apoio irrestrito e incondicional ao direito, privacidade e proteção dos dados pessoais dos titulares, aliados a transparência, segurança e regulamentação no tratamento dos dados pessoais.

19. DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1. As decisões relativas a esta licitação serão comunicadas pelo sistema eletrônico do Comprasnet. Caso não seja possível, a comunicação será feita por meio do endereço eletrônico www.sesc-pa.com.br – Licitações.

19.2. O cadastramento das propostas no site do Comprasnet implica na aceitação tácita e irrestrita pelo licitante de todas as condições estabelecidas no presente Edital e em seus Anexos.

19.3. Poderão ser desclassificadas e/ou inabilitadas as empresas participantes desta licitação que, deixarem de prestar informações complementares, quando solicitadas, ou que não atenderem positivamente a diligência realizada.

19.4. Toda a documentação apresentada neste Ato Convocatório e seus Anexos são complementares entre si. Em caso de divergência entre a disposição presente no Edital e os demais documentos que compõem o processo, prevalece a previsão do Edital.

19.5. O Pregoeiro ou Equipe de Apoio poderá, no interesse do SESC/DR-PA em manter o caráter competitivo desta licitação, relevar omissões puramente formais nos documentos e propostas apresentados pelos licitantes.

19.6. O SESC/DR-PA se reserva o direito de cancelar unilateralmente, revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação ou anulá-la por ilegalidade, antes da formalização do CONTRATO ou documento equivalente (Ordem de Compra - OC), dando ciência aos participantes, não cabendo aos licitantes quaisquer direitos, vantagens ou reclamações a que título for, na forma da legislação vigente.

19.7. Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

19.8. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e no mesmo local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

19.9. Quaisquer questões decorrentes da execução do objeto desta licitação serão resolvidas de acordo com a legislação vigente aplicável à espécie.

19.10. Nenhuma indenização será devida às empresas participantes pela elaboração e ou apresentação de propostas e documentações relativas ao presente Edital e seus Anexos.

19.11. A empresa licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiros sua proposta e seus lances, bem como de fazer o acompanhamento de todas as fases do processo.

19.12. Na contagem dos prazos estabelecidos no presente Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-á dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos aqui referidos em dia de funcionamento do SESC/DR-PA.

Belém/PA, 15 de abril de 2025.

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA FINANCEIRA

(Papel timbrado da licitante, razão social, CNPJ, telefone, e-mail e endereço)

Especificação dos objetos e quantitativos:

| ITEM | DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO | QUANT. | MARCA | R\$ UNIT. | R\$ TOTAL |
|----------------|--|--------|-------|-----------|-----------|
| GRUPO 1 | | | | | |
| 01 | Cadeira manicure e pedicure - Mesa Multifuncional e Removível com regulagem de altura. Gavetas auxiliares para armazenamento de materiais; Porta acetona; Tigela anatômica; Encosto Rebatível; Assento com espuma laminada de alta densidade; Suporte de Pés Ajustável; Capacidade de Peso Máximo 150 kg; Largura 68 cm; Comprimento 54,5 cm; Altura: 83 cm; Pés com rodinhas em nylon; 3 gavetas auxiliares | 10 | | | |
| 02 | Cadeira lavatório - Lavatório de cabelos com cuba/pia reclinável. Produzido em polímero injetado, apresenta uma resistência superior em comparação aos lavatórios de fibra. Assento e apoio de pescoço em formato anatômico. Assento e encosto estofados. Fabricado em polímero injetado de alta durabilidade. Cuba reclinável. Com ducha, mangueiras, registro e suporte para aquecedor. Informações Técnicas: Altura - 90 cm; Largura - 60 cm; Comprimento - 122 cm. | 06 | | | |
| 03 | Cadeira de Barbeiro - Poltrona Reclinável Hidráulica Barbeiro Salão Shop - Forma da Base Redonda. Encosto Reclinável; Em aço; com altura ajustável, com apoio de pés; com apoio de cabeça. Suporta até 135 Kg. Informações Técnicas: Altura - 117 cm; Largura - 48 cm; Profundidade - 49 cm; Peso - 150 Kg. | 04 | | | |
| 04 | Cadeira de Corte de cabelo - Cadeira Square Black Reclinável - Base Pentapé. Possui apoio de cabeça com regulagem de altura, além de sistema de encosto reclinável a gás com acionamento por alavanca lateral de aço cromado. Com apoio de braço vazado construída em aço, revertida com polímero de alta resistência. Estofado feito com espumas laminadas, estrutura em aço 8tubular, com base pentapé antiderrapante e sistema hidráulico para regulagem de altura e freio. Capacidade de peso máximo: 170 Kg. Descrição Técnica: Largura - 66 cm; Comprimento: mínimo - 85 cm / máximo - 108,50 cm; Altura (chão até apoio de cabeça): mínima - 104,50 / máxima - 130,50 cm; Altura (chão de assento): mínima - 55,50 cm / máxima - 70 cm. Ângulo de Reclínio: 30º | 07 | | | |
| 05 | Carrinho Auxiliar p/ Cabeleireiros - Carrinho Auxiliar | 14 | | | |

| | | | | | |
|----|--|----|--|--|--|
| | Fechado Multiuso para cabeleireiro 4 Gavetas. Possui portas para serem fechadas com cadeado. Acompanha suporte para secador. Produzido em Polipropileno. Medida: Altura - 90 cm; Largura - 35 cm; Comprimento - 36 cm. | | | | |
| 06 | Carrinho Auxiliar para manicure para esmalte - Carrinho expositor de esmaltes com 02 bandejas, capacidade para 40 esmaltes, base porta-objetos, rodinhas de fácil movimentação e hastes laterais de sustentação de aço inox. Altura 33 cm, Largura 53 cm, Profundidade 36 cm, Capacidade de esmaltes 40 unidades, Quantidade de bandejas 2, Cor à definir, | 10 | | | |
| 07 | Manequim p/ modelagem (Fem e Masc.) - Manequim industrial meia perna, feminino , 100% alfinetável com acabamento metálico magnético acima do pescoço) e pé de ferro com altura regulável. Tamanho 38 - 2 Unidades (Medidas: Busto - 84; Cintura - 64; Quadril - 94) Tamanho 40 - 2 Unidades (Medidas: Busto - 88; Cintura - 68; Quadril - 98) Tamanho 42 - 2 Unidades (Medidas: Busto - 92; Cintura - 72; Quadril - 102) Tamanho 44 - 2 Unidades (Medidas: Busto - 96; Cintura - 76; Quadril - 106) Tamanho 46 - 2 Unidades (Medidas: Busto - 100; Cintura - 80; Quadril - 110) Manequim industrial meia perna, masculino , 100% alfinetável com acabamento metálico magnético acima do pescoço) e pé de ferro com altura regulável. Tamanho 42 | 12 | | | |
| 08 | Estação de Passar roupas - Armário Multiuso com Tábua de Passar TP-3020. Balcão com tábua de passar e porta ferro, cabideiro metálico. Dimensões (cm): Comprimento (Profundidade) - 35,50 X Largura - 102, 50 X Altura - 85,00. Estrutura em 100% Bp Liso com 01 prateleira, 01 porta de abrir e 01 cesto. | 3 | | | |
| 09 | Mocho - Com regulagem de altura permitindo posição ergonomicamente correto para o desempenho da atividade. Assento estruturado em madeira compensada; Pistão a gás em aço cromado; Base estrela de cinco hastes projetada em aço; Rodízios em nylon com película de silicone; Produto suporta até 110 kg; Altura Máxima do Assento ao piso: 58 cm; Altura Mínima do Assento ao piso: 46 cm; Diâmetro do | 10 | | | |

| | | | | | |
|----------------|---|----|--|--|--|
| | Assento: 32cm; Espessura do Assento: 6cm | | | | |
| 10 | Carrinho porta materiais - Pintura epóxi resistente em aço; possui 3 prateleiras com bordas e fundo de superfície vazada que suportam até 10kg cada prateleira. Seu fundo possui micro furos que eliminam eventuais resíduos líquidos. O carrinho possui alça e rodízios, Medidas: (Largura) 33cm x (Altura) 82cm x (Comprimento) 36.5cm Espaço entre as prateleiras: 25 cm a 30cm Capacidade de cada prateleira: Até 10 kg cada Material: Aço carbono; Peso: 4,5 Kg Peso: 3,500 (três kilos e meio) 3 Bandejas com tamanhos diferentes, tamanho menor encima, médio no meio e maior em baixo (são milímetros de diferença). | 10 | | | |
| GRUPO 2 | | | | | |
| 11 | Maca (estética) - Fixa de 2 posições, suporta até 450 Kg com regulagem de altura de 70 a 90 cm e encosto reclinável em posições, com apoio de cabeça vazado. Recomendado para profissionais de Estética e Fisioterapia, Clínicas de Estética e SPA para a prática de todos os tipos de massagem. Não portátil. Não dobrável e deve possuir um buraco para o rosto. Comprimento x Largura x Altura - 205 cm x 80 cm x 90 cm. | 10 | | | |
| 12 | Cadeira Quick Massage - Pintura epóxi resistente em aço; possui 3 prateleiras com bordas e fundo de superfície vazada que suportam até 10kg cada prateleira. Seu fundo possui micro furos que eliminam eventuais resíduos líquidos. O carrinho possui alça e rodízios, Medidas: (Largura) 33cm x (Altura) 82cm x (Comprimento) 36.5cm Espaço entre as prateleiras: 25 cm a 30cm Capacidade de cada prateleira: Até 10 kg cada Material: Aço carbono; Peso: 4,5 Kg Peso: 3,500 (três kilos e meio) 3 Bandejas com tamanhos diferentes, tamanho menor encima, médio no meio e maior em baixo (são milímetros de diferença). | 3 | | | |
| ITENS | | | | | |
| 13 | Mesa de corte industrial - Mesa de corte e enfeito de tecido. Com tampo superior e inferior a mdf, estrutura de aço desmontável para mesa de corte de tecidos enfeito. Dimensões: 5,00 (comprimento) x 1,60 (largura) x 0,90 (altura), sendo 02 (dois) módulos de estrutura metálicas industriais desmontáveis. estruturas em aço tubular galvanizado 30 mm x 30 mm. | 2 | | | |
| 14 | Mesa de Aço Inox Industrial - Mesa de Aço Inox Industrial - 2,2 m (220 X 70 X 90 cm), produzida totalmente em aço inoxidável tipo 201 de alta qualidade e resistência, suportando até 400 Kg de carga, sendo 300 Kg no tampo superior e 100 Kg no tampo inferior. | 2 | | | |
| 15 | MESA INOX C/ GAVETA - Mesa inox com gavetas. | 1 | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| Bancadas com aço inox com 3 gavetas, construídas em aço inoxidável. Fabricado em chapa de inox AISI 430; Tampo liso com ou sem espelho traseiro; prateleira inferior; independente; sapatas de encaixe ou niveladora. Dimensões: - Mesa: 120 cm de comprimento x 70 de largura x 82 cm de altura; Gaveta: 10 cm de profundidade x 25 cm de frente x 35 cm de comprimento. | | | | |
|--|--|--|--|--|

| | |
|-------------------|--|
| TOTAL GERAL | |
|-------------------|--|

2. Nos valores acima propostos foram mencionadas todas as informações constantes do Edital do Processo Licitatório Pregão nº. 24/0044-PG e seus Anexos.
3. Os valores constantes na proposta estão de acordo com os preços praticados no mercado e foram consideradas todas as despesas com salários, encargos sociais, tributos, descontos, emolumentos, obrigações trabalhistas e previdenciárias, contribuições fiscais e para fiscais, uniformes, administração, mão-de-obra, transporte e demais despesas incidentes direta e indiretamente no fornecimento do objeto desta licitação, inclusive lucro.
4. O prazo de validade da proposta é de 90 (noventa) dias.
5. Dados Bancários: Banco ___ – Agência nº _____ – Conta Corrente nº _____.
6. Razão Social, CNPJ, telefone para contato e endereço da licitante.
7. Condições de Pagamento: Em até 10 (dez) dias úteis, após a entrega, mediante apresentação de nota fiscal e recibo devidamente atestado.
8. Prazo de entrega: Conforme Anexo I – Termo de Referência, do Edital
9. Local de Descarga e entrega: Conforme Unidades do SESC DR/PA listadas no Anexo I – Termo de Referência, do Edital.

Cidade, UF, _____ de _____ de xxxx

Assinatura do representante legal
Nome legível e por extenso

Observações:

1. Este modelo de proposta se destina a facilitar ao licitante a elaboração de sua Proposta Comercial, sendo que o conteúdo aqui previsto são informações mínimas que deverão estar contidos na proposta face as exigências previstas no edital, não devendo ser entendido como um modelo obrigatório de apresentação da mesma;

2. A licitante poderá inserir em sua proposta informações adicionais que achar necessária, desde que não contrariem nenhum dispositivo previsto no edital;
3. Caso a licitante encontre divergência entre o modelo de proposta fornecido pelo Sesc e algum dispositivo contido no edital ou anexos deverá comunicar imediatamente a Comissão Permanente de Licitação.
4. O Sesc Pará é uma empresa ISENTA/IMUNE, NÃO contribuinte do ICMS. O Recolhimento da diferença de alíquotas é de responsabilidade do remetente, conforme art.155, letra "b" do inciso VIII da CF - Consulta disponível no site do Sintegra: www.sintegra.gov.br.

ANEXO III
MODELO DA DECLARAÇÃO DE ADESÃO AO CADASTRO DE RESERVA

Ref.: Edital de Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº __/____-PG

A Empresa (inserir razão social), inscrita no CNPJ sob o n.º (inserir número), por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) (inserir nome), portador(a) da Carteira de Identidade n.º (inserir número e órgão emissor) e do CPF n.º (inserir número), DECLARA seu interesse na adesão ao Cadastro de Reserva do processo em epígrafe, de acordo com o disposto no item 13 do Edital.

Inserir local e data

(Nome do representante legal da empresa)

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/0021-PG

Aos _____ dias do mês _____ de _____, na sede do **Serviço Social do Comércio, Administração Regional no Estado do Pará**, situada na Avenida Assis de Vasconcelos, nº 359, Edifício Orlando Lobato 6º andar, na cidade de Belém/PA, CEP 66010-010, nos termos da Resolução Sesc/CN nº 1.593/2024 de 02/05/2024, conforme julgamento do **Processo Licitatório Pregão Eletrônico Sesc/PA nº 25/0021-PG**, para **REGISTRO DE PREÇOS**, o(a) Sr(a). XXXX do Sesc/DR/PA, XXXXX, nacionalidade, estado civil, profissão, portador(a) da Carteira de Identidade nº XXXXX, CPF nº XXXXXX, residente e domiciliada(o) nesta cidade de XXXX, resolve firmar o presente instrumento, objetivando registrar os preços dos produtos discriminados neste instrumento, que se regerá pelas seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 Constitui objeto da presente Ata de Registro de Preços para eventual **aquisição de equipamentos para sala de aula da atividade valorização social da Unidade Sesc Doca**, conforme especificações, valores e quantidades constantes na planilha contida na Cláusula Terceira deste instrumento e de acordo com o especificado no Anexo I e na Proposta de Preços do **Pregão Eletrônico Sesc/PA nº 25/0021-PG**.

1.2 O quantitativo total o qual consta na Cláusula Terceira deste instrumento, poderá ou não ser adquirido pelo Sesc/PA, o qual será feito de acordo com as necessidades verificadas ao longo da vigência da presente Ata, sendo definidos nos respectivos Pedidos ao Fornecedor.

1.2.1 Esta Ata vincula-se ao Edital do Pregão Eletrônico, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA CLÁUSULA INTEGRANTE E DE PREVALÊNCIA

2.1 Constituem partes integrantes desta Ata, independentemente de transcrição, as condições estabelecidas no Pregão Eletrônico nº 25/0021-PG e seus anexos e/ou adendos, inclusive a Proposta Comercial, Termo de Referência e os Documentos de Habilitação apresentados pela licitante vencedora do certame.

2.2 Havendo contradição entre os referidos documentos prevalecerá conforme a ordem de precedência destes, de cima para baixo:

2.2.1 Ata de Registro de Preços.

2.2.2 Edital e Anexos e/ou Adendos.

2.2.3 Proposta Comercial.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS REGISTRADOS

3.1 Fornecedor autor do menor preço registrado:

Razão Social: XXXXX

CNPJ: XXXXX

Endereço: XXXXX

CEP XXXXX

Telefone: XXXX

E-mail: XXXX

Representante legal: XXXX
Carteira de Identidade: XXXX
CPF: XXXXXX

Especificações Técnicas e quantitativos dos Itens Registrados:

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | QTD./UNID. | MARCA | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|------|---|------------|-------|-------------|-------------|
| 1 | Cadeira manicure e pedicure Mesa Multifuncional e Removível com regulagem de altura. Gavetas auxiliares para armazenamento de materiais; Porta acetona; Tigela anatômica; Encosto Rebatível; Assento com espuma laminada de alta densidade; Suporte de Pés Ajustável; Capacidade de Peso Máximo 150 kg; Largura 68 cm; Comprimento 54,5 cm; Altura: 83 cm; Pés com rodinhas em nylon; 3 gavetas auxiliares | 10 | | | |
| 2 | Cadeira lavatório Lavatório de cabelos com cuba/pia reclinável. Produzido em polímero injetado, apresenta uma resistência superior em comparação aos lavatórios de fibra. Assento e apoio de pescoço em formato anatômico. Assento e encosto estofados. Fabricado em polímero injetado de alta durabilidade. Cuba reclinável. Com ducha, mangueiras, registro e suporte para aquecedor. Informações Técnicas: Altura – 90 cm; Largura – 60 cm; Comprimento – 122 cm. | 6 | | | |
| 3 | Cadeira de Barbeiro Poltrona Reclinável Hidráulica Barbeiro Salão Shop – Forma da Base Redonda. Encosto Reclinável; Em aço; com altura ajustável, com apoio de pés; com apoio de cabeça. Suporta até 135 Kg. Informações Técnicas: Altura – 117 cm; Largura – 48 cm; Profundidade – 49 cm; Peso – 150 Kg. | 4 | | | |

| | | | | | |
|---|--|----|--|--|--|
| 4 | <p>Cadeira de Corte de cabelo</p> <p>Cadeira Square Black Reclinável - Base Pentapé. Possui apoio de cabeça com regulagem de altura, além de sistema de encosto reclinável a gás com acionamento por alavanca lateral de aço cromado. Com apoio de braço vazado construída em aço, revertida com polímero de alta resistência. Estofado feito com espumas laminadas, estrutura em aço 8tubular, com base pentapé antiderrapante e sistema hidráulico para regulagem de altura e freio. Capacidade de peso máximo: 170 Kg. Descrição Técnica: Largura – 66 cm; Comprimento: mínimo - 85 cm / máximo - 108,50 cm; Altura (chão até apoio de cabeça): mínima - 104,50 / máxima - 130,50 cm; Altura (chão de assento): mínima - 55,50 cm / máxima - 70 cm. Ângulo de Reclínio: 30°</p> | 7 | | | |
| 5 | <p>Carrinho Auxiliar p/ Cabeleireiros</p> <p>Carrinho Auxiliar Fechado Multiuso para cabeleireiro 4 Gavetas. Possui portas para serem fechadas com cadeado. Acompanha suporte para secador. Produzido em Polipropileno. Medida: Altura – 90 cm; Largura – 35 cm; Comprimento – 36 cm</p> | 14 | | | |
| 6 | <p>Carrinho Auxiliar para manicure para esmalte</p> <p>Carrinho expositor de esmaltes com 02 bandejas, capacidade para 40 esmaltes, base porta-objetos, rodinhas de fácil movimentação e hastes laterais de sustentação de aço inox. Altura 33 cm, Largura 53 cm, Profundidade 36 cm, Capacidade de esmaltes 40 unidades, Quantidade de bandejas 2, Cor à definir,</p> | 10 | | | |
| | <p>Mesa de corte Industrial</p> <p>Mesa de corte para corte e enfiesto de tecido. Com</p> | | | | |

| | | | | | |
|----|---|----|--|--|--|
| 7 | <p>tampo superior e inferior em MDF, Estrutura de aço desmontável para mesa de corte de tecidos enfeito. Dimensões: 5,00 (comprimento) x 1,60 (largura) x 0,90 (altura), sendo 02 (dois) módulos de estruturas metálicas industriais desmontáveis. Estrutura em aço tubular galvanizado 30 mm x 30 mm.</p> | 2 | | | |
| 8 | <p>Manequim p/ modelagem (Fem e Masc.) Manequim industrial meia perna, feminino, 100% alfinetável com acabamento metálico magnético acima do pescoço) e pé de ferro com altura regulável. Tamanho 38 – 2 Unidades (Medidas: Busto – 84; Cintura – 64; Quadril – 94) Tamanho 40 – 2 Unidades (Medidas: Busto – 88; Cintura – 68; Quadril – 98) Tamanho 42 – 2 Unidades (Medidas: Busto – 92; Cintura – 72; Quadril – 102) Tamanho 44 – 2 Unidades (Medidas: Busto – 96; Cintura – 76; Quadril – 106) Tamanho 46 – 2 Unidades (Medidas: Busto – 100; Cintura – 80; Quadril – 110) Manequim industrial meia perna, masculino, 100% alfinetável com acabamento metálico magnético acima do pescoço) e pé de ferro com altura regulável. Tamanho 42</p> | 12 | | | |
| 9 | <p>Estação de Passar roupas Armário Multiuso com Tábua de Passar TP-3020. Balcão com tábua de passar e porta ferro, cabideiro metálico. Dimensões (cm): Comprimento (Profundidade) – 35,50 X Largura – 102, 50 X Altura – 85,00. Estrutura em 100% Bp Liso com 01 prateleira, 01 porta de abrir e 01 cesto.</p> | 3 | | | |
| 10 | <p>Mesa de Aço Inox Industrial Mesa de Aço Inox Industrial – 2,2 m (220 X 70 X 90 cm), produzida totalmente em aço inoxidável tipo 201 de alta qualidade e resistência, suportando até 400 Kg de carga, sendo 300 Kg no</p> | 2 | | | |

| | | | | | |
|----|---|----|--|--|--|
| | tampo superior e 100 Kg no tampo inferior. | | | | |
| 11 | Mesa inox c/ gaveta Mesa Inox com gavetas. Bancada em aço Inox com 3 gavetas, construída em aço inoxidável. Fabricado em chapa de aço Inox AISI 430; Tampo Liso com ou sem espelho traseiro; Prateleira inferior; Estrutura tubular; Gavetas com puxadores, corrediças e chave independente; Sapatas de encaixe ou niveladora. Dimensões: - Mesa: 120 cm de comprimento X 70 cm de largura X 85 cm de altura; - Gaveta: 10 cm de profundidade X 25 cm de frente X 35 cm de comprimento | 1 | | | |
| 12 | Maca (estética) Fixa de 2 posições, suporta até 450 Kg com regulagem de altura de 70 a 90 cm e encosto reclinável em posições, com apoio de cabeça vazado. Recomendado para profissionais de Estética e Fisioterapia, Clínicas de Estética e SPA para a prática de todos os tipos de massagem. Não portátil. Não dobrável e deve possuir um buraco para o rosto. Comprimento x Largura x Altura – 205 cm x 80 cm x 90 cm. | 10 | | | |
| 13 | Mocho Com regulagem de altura permitindo posição ergonomicamente correto para o desempenho da atividade. Assento estruturado em madeira compensada; Pistão a gás em aço cromado; Base estrela de cinco hastes projetada em aço; Rodízios em nylon com película de silicone; Produto suporta até 110 kg; Altura Máxima do Assento ao piso: 58 cm; Altura Mínima do Assento ao piso: 46 cm; Diâmetro do Assento: 32cm; Espessura do Assento: 6cm | 10 | | | |
| | Carrinho porta materiais | | | | |

| | | | | | |
|--------------------|---|----|--|--|-----|
| 14 | Pintura epóxi resistente em aço; possui 3 prateleiras com bordas e fundo de superfície vazada que suportam até 10kg cada prateleira. Seu fundo possui micro furos que eliminam eventuais resíduos líquidos. O carrinho possui alça e rodízios, Medidas: (Largura) 33cm x (Altura) 82cm x (Comprimento) 36.5cm Espaço entre as prateleiras: 25 cm a 30cm Capacidade de cada prateleira: Até 10 kg cada Material: Aço carbono; Peso: 4,5 Kg Peso: 3,500 (três kilos e meio) 3 Bandejas com tamanhos diferentes, tamanho menor encima, médio no meio e maior em baixo (são milímetros de diferença). | 10 | | | |
| 15 | Cadeira Quick Massage Cadeira de Massagem Quick Massagem Shiatsu Portátil de design compacto. Com seu apoio de cabeça ajustável, apoio de braço, almofada de peito e assento. Superfície de couro PU resistente à água e ao óleo torna-o durável e confortável. Dobrável para fácil armazenamento e transporte. Berço facial macio ajustável, almofada de peito, apoio de braço e assento – Versátil para mudar de posição e tipo de corpo preenchimento de espuma de células pequenas de alta densidade. Dimensões: Aproximada. C 54 cm x L 45 cm x A 120 cm – Altura ajustável: 100 120 cm – Material: couro PVC – Espuma: 4 cm de espessura, estrutura plástica de encosto de cabeça – Peso bruto Aprox. 12 Kg – Capacidade de peso: 160 Kg. | 3 | | | |
| VALOR TOTAL | | | | | R\$ |

CLÁUSULA QUARTA – DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E FORNECIMENTO DOS ITENS

4.1 A entrega dos itens objeto deste certame deverá ser entregue nas quantidades informadas, conforme as solicitações do Sesc/PA, encaminhadas através de ordem de compra, via e-mail, confirmando a quantidade solicitada para atender o pedido.

4.2 Fica estabelecido que o prazo para entrega dos itens deverá ser de até 15 (quinze) dias corridos, após a Ordem de Compra (OC) enviada pelo Sesc/PA.

4.3 Diante de qualquer inconformidade relacionada à qualidade dos equipamentos caberá ao Fornecedor efetuar a troca dos equipamentos, no prazo máximo 7 (sete) dias corridos contados da solicitação, sem ônus para Sesc/PA.

4.4 Não serão aceitos, sob quaisquer pretextos, produtos que não atendam ao padrão estabelecido, conforme especificações técnicas contidas neste Termo de Referência e seus anexos.

4.5 A entrega deverá ser feita conforme apresentado na tabela 3.1.1 do Termo de Referência, no horário das 09 às 17:00, de segunda-feira a sexta-feira na Unidade Operacional Sesc Doca, Rua Senador Manoel Barata Nº 1873, Reduto, CEP 66053-320 Belém – PA. Contato (91) 98106- 9466/EMANUEL (Gerente da unidade).

4.6 Se, após o recebimento, constatar-se que os equipamentos foram entregues em desacordo com a proposta, se for o caso, com defeito, fora de especificação ou incompletos, o Fornecedor será notificado por escrito.

4.7 O Fornecedor assegurará a troca do equipamento sem ônus em caso o material esteja em desacordo com o padrão de qualidade estabelecido no Termo de Referência.

4.8 O recebimento do objeto, se posterior for verificado a sua inconformidade com as especificações, no que não seja percebida no ato da entrega, fica determinado a troca ou devolução do produto, no prazo de até 7 (sete) dias corridos, contados a partir do recebimento.

4.9 Caso o Sesc/PA não se manifeste nesse prazo, considera-se que o material atendeu as conformidades solicitadas dando o aceite do objeto.

4.10 Sendo o objeto entregue em desacordo com o especificado no Termo de Referência e na proposta do Fornecedor, ou caso o produto encontre-se danificado, este será rejeitado, obrigando-se a Empresa a substituí-lo, sob pena de ser aplicadas penalidades.

4.11 A recorrência da entrega de produto em desconformidade com o solicitado ou danificado, garantirá ao SESC/PA a recusa total ou parcial dos itens. Nesse caso o Fornecedor se responsabilizará pela desmontagem, retirada e transporte dos produtos recusados, sem ônus ao Sesc/PA. O prazo para retirada dos produtos das instalações do Sesc/PA será de 3 (três) dias úteis.

4.12 Caso o Fornecedor necessite de prorrogação de quaisquer prazos, deverá apresentar justificativa circunstanciada a ser analisada e avaliada pelo Sesc/PA.

4.13 No ato de entrega do objeto, o Fornecedor deverá apresentar documento fiscal válido correspondente ao objeto, juntamente com a indicação da correspondente Ordem de Compra (OC) de origem do pedido referente ao mês de competência, não sendo aceito documento fiscal de períodos anteriores.

4.14 Para recebimento dos produtos, todos os objetos entregues deverão apresentar exatamente as especificações técnicas constantes no Termo de Referência e demais documentos integrantes a este processo.

4.15 Todos os custos e as despesas, diretas e indiretas, decorrentes do transporte e entrega do objeto correrão por conta do Fornecedor.

4.16 O Sesc/PA designará funcionário para recebimento e conferência dos produtos que comprovará a quantidade e qualidade dos materiais fornecidos, considerando os parâmetros elencados no Termo de Referência. Será procedida a verificação das instalações dos produtos de acordo com as características descritas no referido Termo, sendo posteriormente aferida a conformidade e atestado por escrito o seu perfeito funcionamento.

4.17 A referida Fiscalização não exime o Fornecedor da responsabilidade no controle e fiscalização no fornecimento do produto.

4.18 A Fiscalização poderá suspender o fornecimento total ou parcial, em qualquer tempo, sempre que, a seu critério, considerar esta medida necessária à regular execução deste, ou à salvaguarda dos interesses do Sesc/PA.

4.19 A Fiscalização do Sesc/PA poderá recusar os métodos de trabalho, processos de execução do serviço de entrega, ou o recebimento dos produtos que, a seu critério, estejam em desacordo com as exigências e padrões técnicos e administrativos estipulados, controlando as condições da entrega e ajustando com o Fornecedor as alterações na sequência da execução, de modo a exigir desta, na ocorrência de atraso nas entregas, a adoção de procedimento diferente.

4.20 O Fornecedor deverá disponibilizar profissionais técnicos habilitados, capacitados, orientados e treinados sob inteira responsabilidade e supervisão direta do Sesc/PA.

4.21 A equipe durante a execução dos serviços deverá estar uniformizada e identificados com crachá e com os devidos equipamentos de segurança.

CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO E DO FATURAMENTO

5.1 O valor total da presente Ata será de R\$ (.....) pago mediante efetiva entrega dos equipamentos.

5.2 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3 A nota fiscal será emitida com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação, em conformidade com as exigências legais, e contendo as seguintes informações: **número da Ata, objeto da Ata, descrição do produto e sua marca, conta bancária, banco e agência**, destaque, conforme regulação específica, das retenções incidentes sobre o faturamento (ISSQN, INSS, IRRF e outros), se houver.

5.4 O aceite definitivo com a liberação do documento fiscal para pagamento está condicionado ao atendimento das exigências contidas na Ata, Ordem de Compra ou documento equivalente.

5.5 A cada entrega do objeto, o pagamento será realizado pelo Sesc/PA por meio de transferência bancária em conta corrente do fornecedor em até 10 (dez) dias úteis após a entrega dos itens, mediante apresentação de Nota Fiscal, devidamente atestada pelo fiscal da responsável, que declara que o fornecimento foi executado de acordo com o registrado, **não serão aceitos boletos bancários**.

5.6 Caso o Fornecedor goze de algum benefício fiscal, ficará responsável pela apresentação de documentação hábil, ou, no caso de optante pelo SIMPLES NACIONAL – Lei Complementar n. 123/2006, pela entrega de declaração, conforme modelo constante da Instrução Normativa n. 1.234/2012, alterada pela Instrução Normativa n. 1.244/2012, ambas da Secretaria da Receita Federal. Após apresentada a referida comprovação, o Fornecedor ficará responsável por comunicar ao Sesc/PA qualquer alteração posterior na situação declarada, a qualquer tempo, durante a execução desta Ata.

5.7 Serão de exclusiva responsabilidade do Fornecedor todas as despesas e providências que se tornarem necessárias à regularização do presente instrumento, sendo expressamente vedada a sua negociação com terceiros alheios a esta Ata, qualquer que seja a finalidade.

5.8 No valor estão incluídas todas as despesas com salários, encargos sociais, tributos, descontos, emolumentos, obrigações trabalhistas e previdenciárias, contribuições fiscais e parafiscais, uniformes, EPI's, EPC's, administração, transportes, impostos, despesas diretas e indiretas em geral e demais condições de realização do serviço devidas em decorrência, direta e/ou indireta, da execução do objeto desta Ata, bem como o lucro do Fornecedor.

5.9 Nenhum título de crédito decorrente do fornecimento do objeto poderá ser negociado com instituição financeira.

CLÁUSULA SEXTA - VALIDADE DOS PREÇOS

6.1 A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura, podendo ser renovada, a critério do Sesc/PA, por acordo entre as partes, por igual período ou fração, mediante termo aditivo, desde que a proposta continue se mostrando mais vantajosa.

6.1.1 Com a prorrogação da presente Ata de Registro de Preços, ficam reestabelecidos seus termos e condições iniciais, inclusive os quantitativos.

6.2 Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços o Sesc/PA, não estará obrigado a adquirir os itens, objeto desta Ata, podendo até realizar, contratações com terceiros sempre que se mostre mais vantajosa para a Entidade.

6.3 Se durante a vigência da Ata de Registro de Preços houver oscilação do preço praticado no mercado, comprovado através de pesquisa, poderá haver realinhamento ou reajuste, mediante manifestação das Partes.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO REAJUSTE

7.1 Os preços previstos nesta Ata será fixo e irremovível pelo período de sua vigência, limitado a 12 (doze) meses. Caso a vigência desta Ata ultrapasse esse prazo, a contar da data de início do prazo de vigência, o preço previsto nesta Ata poderá ser reajustado pela variação do INPC (IBGE), ou outro que venha substituí-lo para a correção de valores.

7.2 A variação do valor contratual para fazer jus ao reajuste poderá ser realizado por apostilamento.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

8.1 O Fornecedor deverá entregar os materiais de acordo com as condições e prazos propostos no Termo de Referência, na presente ata e edital.

8.2 O Fornecedor deverá realizar a entrega e descarga dos equipamentos e em perfeito estado.

8.3 O Fornecedor deverá apresentar Declaração de Garantia e Assistência técnica.

8.4 O Fornecedor cumprirá fielmente com as obrigações assumidas por meio desta Ata de Registro de Preços, podendo o Sesc/PA aplicar ao vencedor as penalidades previstas.

8.5 Cabe ao Fornecedor responsabilizar-se por despesas, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução desta Ata.

8.6 O Fornecedor arcará com qualquer prejuízo causado ao material em decorrência do transporte se for o caso.

8.7 O Fornecedor deverá responder de forma imediata a todas as solicitações de contatos do Sesc/PA, seja presencial, telefone e e-mails, bem como apresentar solução técnica para a

resolução e atendimento das demandas, sendo esta executada mediante aprovação da fiscalização deste instrumento.

8.8 O Fornecedor se compromete a corrigir eventuais falhas ou irregularidades dos produtos ou até mesmo substituir por outros novos, caso sejam verificadas na entrega do produto ou no prazo estipulado pelo Código de Defesa do Consumidor, no prazo de 10 (dez) dias corridos contados a partir da data de notificação.

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DO SESC/PA

9.1 Constituem obrigações do Sesc/PA, sem prejuízo das demais obrigações previstas nesta Ata:

9.1.1 Fornecer todas as informações e prestar os esclarecimentos necessários ao fornecimento dos produtos, objeto deste instrumento, que venham a ser solicitados pelo Fornecedor.

9.1.2 Fiscalizar, acompanhar e avaliar a execução do objeto registrado e as suas alterações, atestando as respectivas Notas Fiscais ou documento equivalente, com as ressalvas e/ou glosas que se fizerem necessárias.

9.1.3 Permitir o acesso de fornecimento ao Fornecedor, aos locais de entrega, respeitadas as normas que disciplinam a segurança do patrimônio e das pessoas.

9.1.4 Prestar informações e os esclarecimentos atinentes ao fornecimento que venham a ser solicitados pelos empregados do Fornecedor.

9.1.5 Ao Fiscalizar a entrega do objeto, o SESC/PA poderá sustar, recusar, solicitar, fazer ou desfazer qualquer entrega, no todo ou em parte, desde que não esteja de acordo com as condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência.

9.1.6 Informar o Fornecedor a necessidade de aplicação da garantia, por escrito, informando os problemas detectados.

9.1.7 Efetuar o pagamento dos documentos fiscais nas condições estabelecidas nesta Ata.

9.1.8 Comunicar oficialmente ao Fornecedor, por escrito, quaisquer falhas ou irregularidades observadas no cumprimento desta Ata.

9.1.9 Aplicar ao Fornecedor as penalidades administrativas regulamentares e contratuais cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 O Aderente informará ao Gerenciador o seu interesse em aderir a Ata de Registro de Preços.

10.1.1 O Gerenciador indicará ao Aderente os quantitativos de produtos previstos no instrumento convocatório, o Fornecedor, e as condições em que tiver sido registrado o preço e o prazo de vigência do registro.

10.1.2 As aquisições por Aderente não poderão ultrapassar 100% (cem por cento) dos quantitativos previstos no instrumento convocatório.

10.1.3 As razões da conveniência de aderir ao registro de preços cabem ao Aderente.

10.2 O pedido de adesão ao Gerenciador e a contratação da aquisição do produto pelo Aderente com o fornecedor deverão ser realizadas durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

10.3 O fornecimento ao Aderente deverá observar as condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços e não poderá prejudicar as obrigações assumidas com o Gerenciador e com os Aderentes anteriores.

10.4 A Entidade não participante que aderir a Ata de Registro de Preços competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente

assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações.

10.5 Caberá ao Fornecedor da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento do produto, desde que esta prestação não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o Gerenciador e demais participantes.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES

11.1 A recusa injustificada em assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo de 03 (três) dias úteis, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e poderá acarretar ao Fornecedor as seguintes penalidades:

- a) Perda do direito a contratação;
- b) Perda da caução em dinheiro ou execução das demais garantias de proposta, quando exigidas, sem prejuízo de outras penalidades previstas neste Edital.
- c) Advertência;
- d) Cancelamento na Ata de registro de Preços;
- e) Multa de até 10% (dez por cento) do valor da “Pedido de Compra” ou documento equivalente;
- f) Suspensão do direito de licitar e contratar com o Sesc/PA pelo prazo não superior a 3 (três) anos;
- g) Impedimento do direito de licitar com Sesc em abrangência nacional por prazo mínimo de 4 (quatro) anos e máximo de 06 (seis) anos.

11.2 Além do exposto acima, a baixa na Ata de Registro de Preços poderá ocorrer pela decretação de falência, liquidação e/ou estado de insolvência de quaisquer das Partes.

11.3 O descumprimento das obrigações relativa à regularidade fiscal previstas serão consideradas inadimplemento.

11.4 A penalidade de multa, será aplicada pelo Sesc/PA, no caso de inadimplemento total ou parcial do objeto da presente Ata de Registro de Preços.

11.5 A penalidade de multa será aplicada após regular procedimento administrativo, e o valor correspondente será descontado do pagamento a ser efetuado pelo Sesc/PA, ou, na impossibilidade de realização deste desconto, deverá o montante correspondente ser depositado pelo Fornecedor, autor do inadimplemento, na conta corrente a ser indicada pelo Sesc/PA, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação.

11.6 A critério do Sesc/PA, as penalidades poderão ser cumulativas.

11.7 A detentora do menor preço terá seu registro cancelado quando:

11.7.1 Descumprir as condições desta Ata de Registro de Preços.

11.7.2 Não aceitar reduzir os preços registrados, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados pelo mercado.

11.8 O cancelamento do registro poderá ocorrer, ainda, por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da Ata, devidamente comprovados e justificados.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA CESSÃO

12.1 O Fornecedor não poderá ceder ou transferir, no todo ou em parte esta Ata.

12.2 É vedado a cessão, a qualquer título, dos créditos de qualquer natureza que decorrem

desta Ata.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA SUBCONTRATAÇÃO

13.1 Fica vedada, salvo se admitido no instrumento convocatório e mediante autorização prévia e expressa do Sesc/PA, ao Fornecedor, a subcontratação de parte do objeto registrado, ficando ainda vedado, ao Fornecedor, a subcontratação com licitante que tenha participado do procedimento licitatório.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA RENÚNCIA E DA NOVAÇÃO

14.1 O não exercício pelo Sesc/PA de qualquer direito oriundo da presente Ata e/ou na lei em geral, ou, ainda, a não aplicação de quaisquer das sanções nele previstas, não importará renúncia ou novação devendo, portanto, ser interpretado como mera liberalidade, podendo ser exercido a qualquer tempo, a não ser que as Partes disponham expressamente nesta Ata.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO

15.1 O fornecedor detentor do menor preço terá seu registro cancelado quando:

15.1.1 Descumprir as condições desta Ata de Registro de Preços;

15.1.2 Não aceitar diminuir os preços registrados, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

15.1.3 Justificadamente, não for mais do interesse do Sesc/PA.

15.1.4 O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer, ainda, por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da Ata, devidamente comprovados e justificados.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA ALTERAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

16.1 Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos produtos registrados, nas seguintes, nos termos do art. 51 da Resolução nº 1.593/24.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DOS ACRÉSCIMOS E DAS SUPRESSÕES

17.1 A presente Ata poderá ser aditada com vistas a acréscimo no percentual de até 50% (cinquenta por cento) do valor global e as supressões serão realizadas nos limites estabelecidos pelas partes.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA FISCALIZAÇÃO DO SESC/PA

18.1 Os Itens adquiridos serão fiscalizados pelo Sesc/PA, pelos empregados por ele credenciados, o Sr. XXXX e-mail XXXXX e, em sua ausência, pelo Sr. XXXXXX e-mail XXXXXX que poderão fornecer ao Fornecedor orientação quanto à execução e qualidade exigidas dos produtos e, ainda, solicitar apresentação de relatório contendo todas as solicitações ocorridas no mês.

18.2 A referida fiscalização não exime o Fornecedor da responsabilidade no controle, fiscalização e entrega dos itens.

18.3 Os empregados credenciados para fiscalização dos itens serão investidos de plenos poderes para, diretamente ou através de auxiliares, exercer a fiscalização geral e total do fornecimento dos itens, tendo como atribuições principais:

18.3.1 Exigir do Fornecedor a estrita observância às estipulações desta Ata, às normas do Sesc/PA e a melhor técnica consagrada para o atendimento do objeto da presente Ata.

18.3.2 Suspender a entrega dos itens, total ou parcialmente, em qualquer tempo, sempre que, ao seu critério, considerar esta medida necessária à regular execução do objeto desta Ata ou à salvaguarda dos interesses do Sesc/PA.

18.3.3 Recusar os métodos de trabalho ou processos de execução que, ao seu critério, estejam em desacordo com as exigências e padrões técnicos e administrativos estipulados pela presente Ata.

18.3.4 Controlar as condições de entrega, ajustando com o Fornecedor as alterações que forem consideradas convenientes ou necessárias, de modo a exigir daquela na ocorrência de atraso na entrega dos produtos, a adoção de regime de trabalho que possibilite o adequado cumprimento do objeto contratual.

18.3.5 Diligenciar o cumprimento dos prazos estabelecidos pela fiscalização.

18.4 O Fornecedor aceita, neste ato, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela fiscalização desta Ata, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações de que o necessitar e que forem julgados necessários à execução do objeto.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA CONFIDENCIALIDADE E DO SIGILO

19.1 O Fornecedor obriga-se a manter o mais absoluto sigilo sobre todas as informações, documentos, dados, valores, sistemas, técnicas, estratégias, métodos de operação, inovações, segredos comerciais, marcas, criações, especificações técnicas e comerciais, e demais elementos a que tiver conhecimento ou acesso, que não sejam de domínio público, em razão da execução desta Ata, e que não poderão ser divulgadas a terceiros, verbalmente ou por escrito, em qualquer época ou circunstância, sem o consentimento prévio e expresso do Sesc/PA.

19.2 O Fornecedor assume, perante o Sesc/PA, toda e qualquer responsabilidade, por seus, diretores, empregados e/ou prepostos, por violação dos dados confidenciais de que trata a Política de Segurança da Informação (PIS) do Sesc/PA.

19.3 O Fornecedor se compromete a manter arquivado, sob classificação deconfidencial, em lugar restrito e próprio para tal, todos os documentos relativos a presente contratação, bem como qualquer informação recebida, comprometendo-se a não revelar a quem quer que seja, nem a utilizar para outro propósito que não seja de interesse do Sesc/PA.

19.4 Qualquer divulgação não autorizada geradora de responsabilidade importará na assunção de responsabilidade por aquele que divulgou.

19.4.1 É terminantemente proibido e, passível de rescisão contratual, a divulgação de qualquer informação objeto da presente Ata.

19.5 Nenhum anúncio à imprensa ou qualquer outro pronunciamento deverá ser feito sem o consentimento expresso do Sesc/PA.

19.6 As obrigações de sigilo e confidencialidade, previstas nesta Cláusula, vinculam o Fornecedor durante a vigência desta Ata e continuarão na hipótese de seu término, possibilitando a imediata rescisão desta Ata, caso este esteja vigente, com aplicação das penalidades cabíveis e, estando ou não vigente a Ata, sem prejuízo da responsabilização pelas perdas e danos comprovadamente causados.

19.7 A qualquer tempo durante a vigência desta Ata, o Fornecedor poderá, independentemente

de justificativa, solicitar a devolução, no todo ou em parte, de quaisquer documentos, classificados como confidenciais ou não, comprometendo-se o Fornecedor a entregá-los prontamente.

19.8 Findo ou rescindido a presente Ata, cada uma das Partes compromete-se, independentemente de solicitação, a proceder a pertinente devolução de todos os documentos confidenciais ou não em seu poder, vedada a sua cópia e manutenção de quaisquer formas de reprodução.

19.9 Todos os desenhos, especificações, modelos, amostras, dados e quaisquer outras informações trocadas entre as Partes e, todos os direitos patrimoniais e autorais sobre eles, são de propriedade exclusiva da Parte cedente.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – DO CASO FORTUITO E FORÇA MAIOR

20.1 Na hipótese de ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovada, nos termos do artigo 393 do Código Civil, as partes não poderão ser responsabilizadas pelo não cumprimento de suas obrigações contratuais. Neste caso, a parte impossibilitada de cumpri-las deverá informar a outra, de imediato, por escrito, da ocorrência do referido evento.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DA COMUNICAÇÃO

21.1 Para os fins de comunicação no âmbito desta Ata, todas as notificações, aviso ou comunicações relativas a presente Ata serão realizados por escrito, enviadas por via postal, por correio eletrônico com aviso de leitura e ou entrega, carta registrada ou por intermédio de Cartório do Registro de Títulos e Documentos, ou entregue em mãos, devendo sempre observar o disposto abaixo:

Pelo Sesc/PA:

Nome: XXXX

Endereço: XXXXXXXX

Telefone: (91) XXXX

E-mail: e-mail XXXXXXXX

Pelo Fornecedor:

Nome: XXXXXXXX

Endereço: XXXXXX

Telefone: XXXX

E-mail: XXXXXXXX

21.2 As comunicações/notificações realizadas conforme o disposto nesta Cláusula será considerado entregues:

21.2.1 No momento da entrega, se entregues em mãos, mediante protocolo.

21.2.2 No momento do recebimento, se enviadas por correio ou courier.

21.2.3 No momento indicado no próprio e-mail ou no comprovante de recebimento, se enviadas por meio eletrônico.

21.3 Ficam as Partes obrigadas a notificar uma à outra em caso de alteração nos endereços mencionados nesta Cláusula.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

22.1 As Partes obrigam-se a atuar na presente Ata em conformidade com a legislação vigente sobre Proteção de Dados Pessoais e as determinações de órgãos reguladores/fiscalizadores sobre a matéria, em especial a Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (“LGPD”).

22.2 O tratamento de dados pessoais dar-se-á de acordo com as bases legais previstas nas hipóteses dos arts. 7º e/ou 11 da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018) (“LGPD”), e para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular dos dados pessoais, bem assim que o tratamento será limitado ao atingimento das finalidades de execução do presente instrumento.

22.2.1 Fica estipulado que as Partes deverão se adequar em caso de modificação dos textos legais indicados na Subcláusula acima ou de qualquer outro, de forma que exija modificações na estrutura do escopo deste Instrumento ou na execução das atividades ligadas a esta Ata.

22.3 Se houver alguma disposição que impeça a continuidade da Ata conforme as disposições acordadas, o Fornecedor poderá resolvê-lo sem qualquer multa, penalidade, ou indenização, apurando-se os serviços prestados e/ou produtos fornecidos até a data da rescisão e consequentemente valores devidos correspondentes.

22.4 O Fornecedor declara-se ciente dos direitos, obrigações e penalidades aplicáveis, constantes da LGPD, e obriga-se a adotar todas as medidas de segurança, técnicas e administrativas adequadas para garantir, por si, bem como seu pessoal, colaboradores, empregados e subcontratados que irão realizar operações de tratamento com os dados pessoais, na extensão autorizada na referida lei e nos limites do que for estritamente necessário à finalidade deste instrumento.

22.5 O Fornecedor deve dar ciência aos seus empregados, diretores, prepostos, clientes, fornecedores e parceiros sobre as legislações vigentes sobre Proteção de Dados Pessoais e garantir que possui todos os consentimentos e avisos necessários para permitir o tratamento de dados pessoais dos respectivos titulares a serem necessários para a execução do serviço.

22.6 O Fornecedor se obriga a obter todos os consentimentos e avisos necessários para permitir a transferência legal de dados pessoais de todos os membros da sua equipe técnica, pessoal de apoio, prepostos, colaboradores, parceiros e demais empregados, para que o Sesc/PA possa realizar operações de tratamento desses dados, em cumprimento à finalidade deste instrumento, em conformidade com a LGPD.

22.7 Ao Sesc/PA é permitido manter e utilizar os dados pessoais do Fornecedor durante todo o período contratualmente firmado para as finalidades relacionadas nesse instrumento e ainda após o término de vigência para cumprimento de obrigação legal ou por obrigações impostas por órgãos de fiscalização, nos termos do art. 16 da Lei nº 13.709/2018.

22.8 O Fornecedor, neste ato, garante ao Sesc/PA que todos os dados pessoais coletados, produzidos, receptados, classificados, utilizados, acessados, reproduzidos, transmitidos, distribuídos, processados, arquivados, armazenados, eliminados, avaliados ou controlados pela informação, modificados, comunicados, transferidos, difundidos ou extraídos em razão do presente Contrato, serão tratados em conformidade com as legislações vigentes aplicáveis, sob pena de indenizar o Sesc/PA pelos prejuízos que este venha a incorrer em razão de eventuais demandas judiciais ou administrativas, que sejam prejuízos, moral, material ou perdas e danos ocasionados ao Sesc/PA, seus empregados, clientes ou fornecedores e parceiros, tais como, mas não se limitando a, despesas como honorários advocatícios, custas judiciais e taxas

administrativas.

22.9 O Fornecedor se obriga a realizar a correção, eliminação, anonimização ou bloqueio de dados, quando notificada pelo Sesc/PA, nos casos de requisição do titular de dados pessoais ao Sesc/PA.

22.10 O Fornecedor deverá manter registro das operações de tratamento de dados pessoais que realizar, bem como deverá adotar as melhores práticas e implementar medidas técnicas e organizativas necessárias para proteger os dados contra situações, acidentais ou ilícitas, de destruição, perda, alteração, comunicação, difusão, acesso não autorizado, ou qualquer outra forma de tratamento inadequado ou ilícito, além de garantir a segurança no âmbito do tratamento de dados pessoais.

22.11 O Fornecedor deverá notificar o Sesc/PA, imediatamente, por e-mail aos Fiscais do Contrato indicados neste instrumento, em caso de reclamações e solicitações que venha a receber do titular de dados pessoais, bem como notificações, citações ou intimações judiciais ou administrativas em relação à conformidade com a proteção de dados identificadas em razão da presente Ata..

22.12 O Fornecedor deverá notificar o Sesc/PA, por e-mail aos Fiscais do Contrato indicados neste instrumento, em 24 (vinte e quatro) horas, em virtude de: (i) qualquer não cumprimento (ainda que suspeito) das disposições legais relativas à proteção de dados pessoais; (ii) qualquer descumprimento das obrigações contratuais relativas ao processamento e tratamento dos dados pessoais; e (iii) qualquer violação de segurança no âmbito das atividades do Fornecedor.

22.13 As Partes comprometem-se a cooperar entre si, auxiliando, na medida do razoável, no cumprimento de obrigações judiciais ou administrativas, de acordo com a Lei de Proteção de Dados Pessoais aplicável, fornecendo as informações disponíveis e ações necessárias para documentar e eliminar a causa e os riscos impostos por quaisquer violações de segurança, com relação aos dados pessoais utilizados na execução do objeto da presente Ata.

22.13.1 O descumprimento do item acima, ou eventual descumprimento de quaisquer deveres ou obrigações legais, contratuais, judiciais ou administrativos, por uma das Partes contratantes, somente gerará responsabilidade solidária nos termos previstos na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais. Nos demais casos, apenas a Parte responsável estará sujeita às sanções legais e contratuais cabíveis.

22.14 O Sesc/PA terá o direito de acompanhar, monitorar, auditar e fiscalizar a conformidade do Fornecedor com a Proteção de Dados Pessoais, sem que implique em qualquer diminuição da responsabilidade do Fornecedor.

22.15 A presente Ata não transfere a propriedade de quaisquer dados do Sesc/PA ou dos seus empregados, clientes, fornecedores e parceiros para o Fornecedor.

22.16 O Fornecedor se obriga a não utilizar, compartilhar ou comercializar quaisquer dados pessoais, que se originem e sejam criados a partir do tratamento de dados pessoais, que tenha acesso em razão da presente Ata.

22.17 O Fornecedor manifesta seu consentimento para autorizar o Sesc/PA a compartilhar seus dados pessoais com outros agentes de tratamento de dados, caso seja necessário para as finalidades listadas neste instrumento, e desde que respeitados os princípios da boa-fé, finalidade, adequação, necessidade, livre acesso, qualidade dos dados, transparência, segurança, prevenção, não discriminação e responsabilização e prestação de contas.

22.18 Cada parte obriga-se a manter o mais absoluto dever de sigilo e confidencialidade relativamente a toda e quaisquer informações e dados pessoais tratados a que ela ou quaisquer de seus diretores, empregados e/ou prepostos venham a ter acesso, conhecimento ou que venha a lhe ser confiado em razão da celebração e execução desta Ata.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

23.1 Quaisquer alterações que venham a ocorrer nos termos e condições desta Ata, só terão validade se forem efetuadas através apostilamentos e/ou aditamentos contratuais assinados pelos representantes das partes.

23.2 O Fornecedor deverá comunicar, imediatamente, ao Sesc/PA qualquer alteração de endereço de sua sede ou de seus dados.

23.3 Os prazos estipulados nesta Ata, para cumprimento das obrigações, vencem independentemente de interpelações judicial ou extrajudicial.

23.4 Esta Ata não cria qualquer tipo de sociedade, associação, *join venture* ou qualquer relação de natureza semelhante entre as partes, não sendo permitido qualquer das partes agir em nome da outra.

23.5 Esta Ata contém o compromisso integral entre as partes com relação ao seu objeto e substitui todo e qualquer ata anterior, escrito ou oral, com relação a todas as questões cobertas nesta Ata ou nele mencionadas.

23.6 O Fornecedor, tendo tido amplas condições de avaliar o objeto ora registrado – inclusive com análise de documentos relacionados ao fornecimento, declara e garante que:

23.6.1 Sua capacidade técnica e financeira são adequados e suficientes à completa consecução do objeto da presente Ata;

23.6.2 Possui a qualificação técnica necessária à execução do objeto contratual;

23.6.3 Conhecendo todas as condições técnicas, jurídicas, financeiras e de prazo necessárias ao atendimento das necessidades do Sesc/PA, concorda em atender, dentro do escopo específico desta Ata, todas as referidas condições;

23.6.4 Orçou os preços aqui previstos levando em consideração todos os riscos técnicos, econômicos e jurídicos inerentes à estrutura contratual neste momento entabulada, avaliando, inclusive, a conjuntura econômica vigente e futura.

23.7 A presente Ata não caracterizará em favor do Fornecedor, em nenhuma hipótese: (a) exclusividade na prestação dos Serviços; e/ou, (b) garantia mínima de prestação de Serviços. O Fornecedor declara, desde já, que não depende economicamente da presente Ata.

23.8 As Partes declaram que qualquer anuência relativa a esta Ata dependerá de vontade expressa, na conformidade do artigo 111 do Código Civil vigente.

23.9 Todas as obrigações da presente Ata de Registro de Preços, estão explicitadas no Anexo I e no Edital do Processo Pregão Eletrônico nº **25/0021-PG**.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA – DO FORO

24.1 A presente Ata será regida pelas leis da República Federativa do Brasil e, para dirimir quaisquer questões decorrentes do ajustado entre as Partes, fica eleito Fórum da Comarca de Belém do Estado Pará, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais especial que seja.

24.2 A presente Ata deverá ser registrada pelo Fornecedor à sua custa, na forma da Lei N.º 6015, de 31 de dezembro de 1973 e alterações posteriores.

E, por estarem assim justos e contratados, na presença das testemunhas abaixo assinadas e

para um só efeito legal, firmam, por si e seus sucessores, em 2 (duas) vias, o presente instrumento, cientes de que ao Sesc/PA é aplicável o disposto no art. 70, parágrafo único, art. 150, item VI, alínea C e art. 240, todos da Constituição Federal, art. 5º do Decreto-Lei nº. 9853, de 13 de setembro de 1946 e nos art. 12 e 13 de Lei nº 2.613, de 23 de setembro de 1955.

SESC/PA

SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO
ADMINISTRAÇÃO REGIONAL NO PARÁ
XXXXXXX

FORNECEDOR

XXXXXX
(EMPRESA VENCEDORA)

TESTEMUNHAS

1. _____
NOME:

2. _____
NOME:

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO:

Registro de preço para provável aquisição de equipamentos para sala de aula da Atividade Valorização Social, visando atender as necessidades da Unidade Operacional Sesc Doca.

2. JUSTIFICATIVA:

O Serviço Social do Comércio – Sesc, Administração Regional no Estado do Pará, para manter a excelência na qualidade de seus serviços na área da Assistência no que concerne a atividade Valorização Social e observando demanda da sociedade que busca a Unidade Operacional Sesc Doca para se capacitarem nos cursos de Estética, Culinária, Corte-Costura e Cabelo, visa adquirir novos equipamentos, pois são equipamentos de duas décadas e necessitam que sejam renovados, proporcionando, à clientela um bem-estar e melhores práticas.

3. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

3.1. As especificações técnicas dos equipamentos e materiais permanentes estão contidas neste Termo de Referência e deverão ser observadas rigorosamente quando da elaboração da Proposta Financeira.

3.1.1. EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES

3.1.2. Grupo 1

| ITEM | PRODUTO | DESCRIÇÃO | MARCA | QTDE |
|------|-----------------------------|--|-------|------|
| 1 | Cadeira manicure e pedicure | Mesa Multifuncional e Removível com regulagem de altura. Gavetas auxiliares para armazenamento de materiais; Porta acetona; Tigela anatômica; Encosto Rebatível; Assento com espuma laminada de alta densidade; Suporte de Pés Ajustável; Capacidade de Peso Máximo 150 kg; Largura 68 cm; Comprimento 54,5 cm; Altura: 83 cm; Pés com rodinhas em nylon; 3 gavetas auxiliares | | 10 |
| 2 | Cadeira lavatório | Lavatório de cabelos com cuba/pia reclinável. Produzido em polímero injetado, apresenta uma resistência superior em comparação aos lavatórios de fibra. Assento e apoio de pescoço em formato anatômico. Assento e encosto estofados. Fabricado em polímero injetado de alta durabilidade. Cubas reclináveis. Com ducha, mangueiras, registro e suporte para aquecedor. Informações Técnicas: Altura – 90 cm; Largura – 60 cm; Comprimento – 122 cm. | | 6 |
| 3 | Cadeira de Barbeiro | Poltrona Reclinável Hidráulica Barbeiro Salão Shop – Forma da Base Redonda. Encosto Reclinável; Em aço; com altura ajustável, com apoio de pés; com apoio de cabeça. Suporta até 135 Kg. Informações Técnicas: Altura – 117 cm; Largura – 48 cm; Profundidade – 49 cm; Peso – 150 Kg. | | 4 |

| | | | |
|---|--|--|----|
| 4 | Cadeira de Corte de cabelo | Cadeira Square Black Reclinável - Base Pentapé. Possui apoio de cabeça com regulagem de altura, além de sistema de encosto reclinável a gás com acionamento por alavanca lateral de aço cromado. Com apoio de braço vazado construída em aço, revertida com polímero de alta resistência. Estofado feito com espumas laminadas, estrutura em aço 8tubular, com base pentapé antiderrapante e sistema hidráulico para regulagem de altura e freio. Capacidade de peso máximo: 170 Kg. Descrição Técnica: Largura – 66 cm; Comprimento: mínimo - 85 cm / máximo - 108,50 cm; Altura (chão até apoio de cabeça): mínima - 104,50 / máxima - 130,50 cm; Altura (chão de assento): mínima - 55,50 cm / máxima - 70 cm. Ângulo de Reclínio: 30° | 7 |
| 5 | Carrinho Auxiliar p/ Cabeleireiros | Carrinho Auxiliar Fechado Multiuso para cabeleireiro 4 Gavetas. Possui portas para serem fechadas com cadeado. Acompanha suporte para secador. Produzido em Polipropileno. Medida: Altura – 90 cm; Largura – 35 cm; Comprimento – 36 cm. | 14 |
| 6 | Carrinho Auxiliar para manicure para esmalte | Carrinho expositor de esmaltes com 02 bandejas, capacidade para 40 esmaltes, base porta-objetos, rodinhas de fácil movimentação e hastes laterais de sustentação de aço inox. Altura 33 cm, Largura 53 cm, Profundidade 36 cm, Capacidade de esmaltes 40 unidades, Quantidade de bandejas 2, Cor à definir, | 10 |
| 7 | Manequim p/ modelagem (Fem e Masc.) | Manequim industrial meia perna, feminino , 100% alfinetável com acabamento matálico magnético acima do pescoço) e pé de ferro com altura regulável. Tamanho 38 – 2 Unidades (Medidas: Busto – 84; Cintura – 64; Quadril – 94) Tamanho 40 – 2 Unidades (Medidas: Busto – 88; Cintura – 68; Quadril – 98) Tamanho 42 – 2 Unidades (Medidas: Busto – 92; Cintura – 72; Quadril – 102) Tamanho 44 – 2 Unidades (Medidas: Busto – 96; Cintura – 76; Quadril – 106) Tamanho 46 – 2 Unidades (Medidas: Busto – 100; Cintura – 80; Quadril – 110) Manequim industrial meia perna, masculino , 100% alfinetável com acabamento metálico magnético acima do pescoço) e pé de ferro com altura regulável. Tamanho 42 | 12 |
| 8 | Estação de Passar roupas | Armário Multiuso com Tábua de Passar TP-3020. Balcão com tábua de passar e porta ferro, cabideiro metálico. Dimensões (cm): Comprimento (Profundidade) – 35,50 X Largura – 102, 50 X Altura – 85,00. Estrutura em 100% Bp Liso com 01 prateleira, 01 porta de abrir e 01 cesto. | 3 |

| | | | |
|----|--------------------------|--|----|
| 9 | Mocho | Com regulagem de altura permitindo posição ergonomicamente correto para o desempenho da atividade. Assento estruturado em madeira compensada; Pistão a gás em aço cromado; Base estrela de cinco hastes projetada em aço; Rodízios em nylon com película de silicone; Produto suporta até 110 kg; Altura Máxima do Assento ao piso: 58 cm; Altura Mínima do Assento ao piso: 46 cm; Diâmetro do Assento: 32cm; Espessura do Assento: 6cm | 10 |
| 10 | Carrinho porta materiais | Pintura epóxi resistente em aço; possui 3 prateleiras com bordas e fundo de superfície vazada que suportam até 10kg cada prateleira. Seu fundo possui micro furos que eliminam eventuais resíduos líquidos. O carrinho possui alça e rodízios, Medidas: (Largura) 33cm x (Altura) 82cm x (Comprimento) 36.5cm Espaço entre as prateleiras: 25 cm a 30cm Capacidade de cada prateleira: Até 10 kg cada Material: Aço carbono; Peso: 4,5 Kg Peso: 3,500 (três kilos e meio) 3 Bandejas com tamanhos diferentes, tamanho menor encima, médio no meio e maior em baixo (são milímetros de diferença). | 10 |

3.1.3 Grupo 2

| | | | |
|----|-----------------------|--|----|
| 11 | Maca (estética) | Fixa de 2 posições, suporta até 450 Kg com regulagem de altura de 70 a 90 cm e encosto reclinável em posições, com apoio de cabeça vazado. Recomendado para profissionais de Estética e Fisioterapia, Clínicas de Estética e SPA para a prática de todos os tipos de massagem. Não portátil. Não dobrável e deve possuir um buraco para o rosto. Comprimento x Largura x Altura – 205 cm x 80 cm x 90 cm. | 10 |
| 12 | Cadeira Quick Massage | Pintura epóxi resistente em aço; possui 3 prateleiras com bordas e fundo de superfície vazada que suportam até 10kg cada prateleira. Seu fundo possui micro furos que eliminam eventuais resíduos líquidos. O carrinho possui alça e rodízios, Medidas: (Largura) 33cm x (Altura) 82cm x (Comprimento) 36.5cm Espaço entre as prateleiras: 25 cm a 30cm Capacidade de cada prateleira: Até 10 kg cada Material: Aço carbono; Peso: 4,5 Kg Peso: 3,500 (três kilos e meio) 3 Bandejas com tamanhos diferentes, tamanho menor encima, médio no meio e maior em baixo (são milímetros de diferença). | 3 |

3.1.4 Item

| | | | |
|----|-----------------------------|---|---|
| 13 | Mesa de corte industrial | Mesa de corte e enfeito de tecido. Com tampo superior e inferior a mdf, estrutura de aço desmontável para mesa de corte de tecidos enfeito. Dimensões: 5,00 (comprimento) x 1,60 (largura) x 0,90 (altura), sendo 02 (dois) módulos de estrutura metálicas industriais desmontáveis. estruturas em aço tubular galvanizado 30 mm x 30 mm. | 2 |
| 14 | Mesa de Aço Inox Industrial | Mesa de Aço Inox Industrial – 2,2 m (220 X 70 X 90 cm), produzida totalmente em aço inoxidável tipo 201 de alta qualidade e resistência, suportando até 400 Kg de carga, sendo 300 Kg no tampo superior e 100 Kg no tampo inferior. | 2 |

| | | | | |
|----|------------------------|---|--|---|
| 15 | MESA INOX C/ GAVETA | Mesa inox com gavetas. Bancadas com aço inox com 3 gavetas, construídas em aço inoxidável. Fabricado em chapa de inox AISI 430; Tampo liso com ou sem espelho traseiro; prateleira inferior; independente; sapatas de encaixe ou niveladora. Dimensões: - Mesa: 120 cm de comprimento x 70 de largura x 82 cm de altura: Gaveta: 10 cm de profundidade x 25 cm de frente x 35 cm de comprimento. | | 1 |
|----|------------------------|---|--|---|

4. DO PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA

4.1. A entrega dos equipamentos objeto deste certame deverá ser entregue nas quantidades informadas, conforme as solicitações do Sesc Pará, encaminhadas através de ordem de compra, via e-mail, confirmando a quantidade solicitada para atender o pedido.

4.2. Fica estabelecido que o prazo para entrega dos itens deverá ser de até 30 (trinta) dias úteis, após a Ordem de Compra (OC) enviada pelo Sesc Pará.

4.3. Diante de qualquer inconformidade relacionada à qualidade dos equipamentos caberá a empresa Contratada efetuar a troca dos equipamentos, no prazo máximo 15 (quinze) dias corridos contados da solicitação do Contratante, sem ônus para Sesc Pará.

4.4. Não serão aceitos, sob quaisquer pretextos, produtos que não atendam ao padrão estabelecido, conforme especificações técnicas contidas neste Termo de Referência e seus anexos.

4.5. A entrega deverá ser feita conforme apresentado na tabela 3.1.1. Horário das 09 às 17:00, de segunda-feira a sexta-feira na Unidade Operacional Sesc Doca, Rua Senador Manoel Barata Nº 1873, Reduto, CEP: 66053-320 Belém – PA. Contato (91) 98106- 9466/EMANUEL (Gerente da unidade).

4.6. Se, após o recebimento, constatar-se que os equipamentos foram entregues em desacordo com a proposta, se for o caso, com defeito, fora de especificação ou incompletos, a Contratada será notificada por escrito.

4.7. A Contratada assegurará a troca do equipamento sem ônus em caso o material esteja em desacordo com o padrão de qualidade estabelecido nesse termo de referência.

4.8. O recebimento do objeto, se posterior for verificado a sua inconformidade com as especificações, no que não seja percebida no ato da entrega, fica determinado a troca ou devolução do produto, no prazo de até 15 (quinze) dias úteis, contados a partir do recebimento.

4.9. Caso o Sesc Pará não se manifeste nesse prazo, considera-se que o material atendeu as conformidades solicitadas dando o aceite do objeto.

4.10. No ato de entrega do objeto, o Fornecedor deverá apresentar documento fiscal válido correspondente ao objeto, juntamente com a indicação da correspondente Ordem de Compra (OC) de origem do pedido referente ao mês de competência, não sendo aceito documento fiscal de períodos anteriores.

4.11. Para recebimento dos produtos, todos os objetos entregues deverão apresentar exatamente as especificações técnicas constantes neste Termo de Referência e demais documentos anexos à licitação.

4.12. Todos os custos e as despesas, diretas e indiretas, decorrentes do transporte e entrega do objeto correrão por conta do Fornecedor.

4.13. A entrega dos equipamentos será fiscalizada pelo Sesc Pará, pelo fiscal do contrato, e qualquer diligência poderá fornecer ao Fornecedor orientação quanto à execução e qualidade exigidas no fornecimento dos produtos, e ainda, apresentar relatório contendo todas as ocorrências referentes aos produtos recebidos.

4.14. A referida Fiscalização não exime o Fornecedor da responsabilidade no controle e fiscalização no fornecimento do produto.

4.15. A Fiscalização do Contratante poderá suspender o fornecimento total ou parcial, em qualquer tempo, sempre que, a seu critério, considerar esta medida necessária à regular execução deste, ou à salvaguarda dos interesses do Sesc Pará.

4.16. A Fiscalização do Contratante poderá recusar os métodos de trabalho, processos de execução do serviço de entrega, ou o recebimento dos produtos que, a seu critério, estejam em desacordo com as exigências e padrões técnicos e administrativos estipulados, controlando as condições da entrega e ajustando com a contratada as alterações na sequência da execução, de modo a exigir desta, na ocorrência de atraso nas entregas, a adoção de procedimento diferente.

5. AS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

5.1. Efetuar o fornecimento dos objetos da licitação, dentro das especificações e/ou condições constantes da proposta da Contratada, bem como do Edital e seus anexos, nas quantidades solicitadas e conforme referências contidas neste termo de referência.

5.2. Cumprir fielmente as obrigações assumidas e as descrições/quantidades relativas aos itens descritos neste processo licitatório, Edital, Anexos, proposta de preço, bem como pelas determinações e orientações que, durante o prazo contratual, lhe forem repassadas pela Fiscalização do Contratante.

5.3. Em nenhuma hipótese o Fornecedor poderá alegar desconhecimento as Cláusulas, condições e especificações deste processo licitatório.

5.4. Entregar os itens objeto da licitação, dentro dos prazos determinados na Ordem de Compra (OC) emitida pelo Sesc Pará, nas quantidades solicitadas e especificações previstas neste Termo de Referência, bem como no Edital e anexos.

5.5. Responsabilizar-se por todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta e indiretamente, sobre o fornecimento dos equipamentos, bem como eventual custo adicional de frete na entrega ou no transporte.

5.6. Não transferir a outrem, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, nem subcontratar, quaisquer das prestações a que está obrigada por força do Edital e seus anexos.

5.7. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo Sesc Pará, obrigando-se a atender, de imediato, todas as reclamações a respeito da qualidade e quantidade da entrega.

5.8. Exercer rigoroso controle de qualidade sobre os produtos, sem prejuízo do controle feito pelo Sesc Pará e observado o disposto nas cláusulas seguintes:

5.9. Caso o Sesc Pará constate a existência de quaisquer irregularidades no que tange às especificações dos produtos, ela poderá recusar sua aceitação quando da entrega dos respectivos equipamentos e efetuar sua devolução ao fornecedor, para que esta, os substituam sem quaisquer ônus ao sesc

5.10. Quando houver necessidade de troca dos produtos, seja por irregularidades perceptíveis na entrega ou por vícios ocultos ou apresentados posteriormente, esta deverá

SEDE ADMINISTRATIVA – Av. Assis de Vasconcelos, 359, Centro – Belém-Pa• CEP: 66.010-010

E-mail: cpl@pa.sesc.com.br

6/8

acontecer em até 7 (sete) dias corridos contados da solicitação do Sesc Pará.

5.11. Substituir, sem custos adicionais, todos os itens que estiverem em desacordo com as especificações estabelecidas no Edital e anexos, bem como aqueles que apresentarem vícios ocultos ou posteriores à entrega.

5.12. Receber o responsável técnico ou outro funcionário designado pelo Sesc Pará em suas dependências, sempre que necessário, apresentando toda a documentação solicitada.

5.13. Manter, durante a vigência do Contrato, todas as condições que culminaram em sua habilitação e qualificação na fase da licitação, sob pena de rescisão, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

5.14. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ou indiretamente ao Sesc Pará ou à terceiros, em razão de ação ou omissão e decorrentes de culpa ou dolo, bem como de quem em seu nome agir ou omitir-se, quando da entrega do objeto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, quando da fiscalização ou acompanhamento pelo Sesc Pará.

6. DAS OBRIGAÇÕES DO SESC PARÁ

6.1. Permitir o acesso de fornecimento ao Fornecedor, aos locais de entrega, respeitadas as normas que disciplinam a segurança do patrimônio e das pessoas.

6.2. Prestar informações e os esclarecimentos atinentes ao fornecimento que venham a ser solicitados pelos empregados do Fornecedor.

6.3. Comunicar oficialmente ao Fornecedor, quaisquer falhas ocorridas, consideradas de natureza grave.

6.4. Acompanhar, fiscalizar e avaliar o cumprimento do objeto desta Contratação.

6.5. Efetuar o pagamento na forma ajustada neste Instrumento e no Contrato.

6.6. Cumprir com as demais obrigações constantes do Edital e neste Termo de Referência.

7. PENALIDADES

7.1. Em caso de inexecução ou descumprimento das disposições estabelecidas neste Termo de Referência, serão aplicadas as penalidades e sanções previstas na Resolução Sesc nº 1.593/2024".

8. PAGAMENTO

8.1. Os pagamentos serão efetuados em moeda corrente nacional, mediante depósito na

conta bancária indicada pelo Fornecedor em até 10 dias úteis após a entrega do objeto, condicionados a apresentação das notas fiscais.

8.2. O Fornecedor deverá informar os dados bancários para pagamento em sua proposta comercial.

9. RESPONSÁVEL PELO TERMO DE REFERÊNCIA:

FÁBIO VINÍCIUS DA SILVA

10. FISCAL DO CONTRATO:

JOCYLENE COSTA RODRIGUES.

Belém, 06 de Março de 2025.

Assinado eletronicamente por:
FABIO VINICIUS DA SILVA
CPF: ***.797.052-**
Data: 06/03/2025 10:01:58 -03:00





MANIFESTO DE ASSINATURAS



Código de validação: QSVD5-6S9QM-S5PJQ-CQ3RZ

Esse documento foi assinado pelos seguintes signatários nas datas indicadas (Fuso horário de Brasília):

- ✓ FABIO VINICIUS DA SILVA (CPF ***.797.052-**) em 06/03/2025 10:01 - Assinado eletronicamente

| | |
|--|--------------------------------------|
| Endereço IP | Geolocalização |
| 177.91.54.194 | Lat: -1,449344 Long: -48,494845 |
| | Precisão: 13 (metros) |
| Autenticação | fdasilva@pa.sesc.com.br (Verificado) |
| Login | |
| qXldstyTYKtGias4boCj0zVoJqTOkcXeE7cXrumD/LU= | |
| SHA-256 | |

Para verificar as assinaturas, acesse o link direto de validação deste documento:

<https://assinasesc.sesc-pa.com.br/validate/QSVD5-6S9QM-S5PJQ-CQ3RZ>

Ou acesse a consulta de documentos assinados disponível no link abaixo e informe o código de validação:

<https://assinasesc.sesc-pa.com.br/validate>