

## PROCESSO SELETIVO Nº 01/2026

### ANALISTA DE T.I II – PROCESSOS E DADOS

O Sesc Administração Regional do Pará comunica a relação de candidatos habilitados para realização da Etapa de Prova Prática, que ocorrerá nos dias **28 e 29 de janeiro de 2026** conforme data e horário informado no quadro abaixo. A etapa será realizada on-line através da plataforma Microsoft Teams, e o link para acesso será encaminhado para o e-mail informado no currículo no momento da inscrição.

**Obs1.: As orientações para a Prova Prática estão descritas após o quadro de horários.**

Nº	CANDIDATOS	DATA	HORÁRIO
1.	Adriana Cardoso Castro	28/01/2026	09h00
2.	Adriano Ian Maciel do Nascimento		09h30
3.	Cândido José dos Santos		10h00
4.	Carlos Mozart Bandeira Neves de Alcantara		10h30
5.	Clicia Julie Batista Barata		11h00
6.	Daniel Junior Marques dos Santos		11h30
7.	Donato Reis de Lisboa Neto		14h00
8.	Edipo Wilson de Lisboa Lima		14h30
9.	Elton Balbinot		15h00
10.	Emerson Gabriel da Silva Guimarães		15h30
11.	Fabiano Braz da Silva		16h00
12.	Fabio Pimentel Bezerra		16h30
13.	Felipe Williams Valois Tillma	29/01/2026	09h00
14.	Felippe Silva de Souza		09h30
15.	Filippe Melo Rodrigues		10h00
16.	Francisco de Araujo dias Junior		10h30
17.	Igor Alexandre Ferreira Oliveira		11h00
18.	Iury Assis Barreto		11h30
19.	João Vitor dos Santos Costa		14h00
20.	Maicon Cunha Gomes		14h30
21.	Marcos Vinicius da Silva		15h00
22.	Pedro Emanuel Coelho Rados		15h30
23.	Tiago Henrique Ferreira dos Santos		16h00
24.	Venicio Batista Pinheiro		16h30

Belém/PA, 26 de janeiro de 2026  
Seção de Recrutamento e Seleção- Sere  
Sesc no Pará.

## **ORIENTAÇÕES PARA A PROVA PRÁTICA**

### Avaliação de *Case* Prático

Objetivo: Avaliar a capacidade do(a) candidato(a) de analisar problemas organizacionais sob a ótica de tecnologia, processos e inovação, propondo soluções sistêmicas, escaláveis e orientadas a dados, com foco em tomada de decisão estratégica.

#### Estrutura do *Case* com *dashboard*

##### ➤ **Contexto do problema**

O SESC Pará atua nas áreas de Educação, Cultura, Esporte/Lazer, Saúde e Assistência. Apesar da atuação consolidada na Região Metropolitana, enfrenta o desafio de ampliar, de forma sustentável e padronizada, sua presença cultural nos municípios do interior, em razão de restrições orçamentárias, complexidade logística e ausência de modelos apoiados por tecnologia.

Diante desse cenário, a Diretoria definiu como objetivo estratégico implantar, testar e monitorar um modelo padronizado, replicável e sustentável de unidade cultural itinerante ou projeto cultural fixo de pequeno porte em cinco municípios prioritários, no prazo de 24 meses.

##### ➤ **O desafio para você, é:**

Atuando como especialista da Diretoria de Tecnologia, Processos e Inovação, o candidato deverá propor uma solução de ponta a ponta, com forte enfoque em soluções digitais, automação, padronização de processos e uso estratégico de dados. Contemplando o desenho de processos, a definição ou integração de sistemas, a gestão e o uso de dados para monitoramento e a estrutura de governança necessária para garantir a padronização, sustentabilidade, assim como a futura expansão do modelo cultural proposto.

##### ➤ **Definir Critérios e Modelo de Decisão:**

Definir critérios técnicos e estratégicos para seleção dos municípios, propondo um modelo de priorização (pontuação, pesos ou ranking).

##### ➤ **Desenho do Processo:**

Mapear os principais processos do projeto: planejamento, execução, coleta de dados, monitoramento e melhoria contínua. Utilizando a notação BPMN.

##### ➤ **Indicadores e Governança de Dados:**

Definir KPIs operacionais, financeiros, de experiência do cliente e inovação, explicando coleta, uso e governança.

##### ➤ **Dashboard Executivo:**

Construir dashboard Power BI ou ferramentas correlatas, com dados simulados, voltado à tomada de decisão da Diretoria.

##### ➤ **Plano de Implantação:**

Elaborar plano de 24 meses com fases, entregas, riscos e dependências tecnológicas.

##### ➤ **Dados**

Os dados poderão ser simulados, desde que coerentes e bem estruturados.

➤ **Apresentação Final**

Apresentação de até 40 minutos, com demonstração do dashboard e defesa técnica da proposta.

➤ **Os arquivos devem ser enviados da seguinte forma:**

- Apresentação em formato Power BI ou ferramentas correlatas;

Referências:

<https://www.sesc-pa.com.br/>

<https://www.sesc.com.br/institucional/departamento-nacional/>

<https://www.sesc.com.br/atuacoes/cultura/>

**Importante:**

- O candidato deverá enviar seu Case Prático para o e-mail: [sere@pa.sesc.com.br](mailto:sere@pa.sesc.com.br) **até às 23h00 do dia 27/01/2026**, identificando no título do e-mail: Case Prático – Nome do candidato. O candidato que não enviar estará desclassificado;
- Serão classificados nesta etapa os candidatos que obtiverem nota igual ou superior a 07 (sete) pontos. Candidatos com nota inferior serão desclassificados;
- O tempo máximo para apresentação da prova prática será de **30 (trinta)** minutos;
- O candidato (a) que não enviar o vídeo de apresentação no prazo estabelecido estará desclassificado do processo, conforme citado na letra “I” do item 5.2.2 do Descritivo 01/2026.